

Süleyman Demirel Fen Lisesi

Stratejik Plan

2019-2023

Isparta
Ocak 2019

İÇİNDEKİLER		
SUNUŞ		7
I. GİRİŞ, PLÂN ve HAZIRLIK SÜRECİ		9
AMAÇ		12
KAPSAM		13
YASAL ÇERÇEVE		13
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		13
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		13
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA TAKVİMİ		14
II. DURUM ANALİZİ		15
OKULUN TANITIMI		16
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER		18
PAYDAŞ ANALİZİ		21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ		30
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		34
III. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER		37
MİSYONUMUZ		38
VİZYONUMUZ		38
TEMEL DEĞERLERİMİZ		39
IV. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		41
TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		42
Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri		
EYLEM PLANLARI		
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		50
Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri		
EYLEM PLANLARI		
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE		64
Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri		
EYLEM PLANLARI		
V. MALİYETLENDİRME		75
MALİYETLENDİRME		76
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME		87
RAPORLAMA		88
EKLER		

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
Süleyman Demirel Fen Lisesi Müdürlüğü



2019- 2023
STRATEJİK PLANI

ISPARTA-2019

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

27 Ekim 1927

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



“Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.”

Mustafa Kemâl ATATÜRK

استقلال مارشی

İSTİKLÂL MARŞI

قورقما، سونمزبو شفققرده يوزن آل سانجاق
سونمدن يوردمك اوستنده توتن اك صوك اوجاق .
او بنم ملتكم بيلديزيدر، پارلاياجاق
او بنمدر، او بنم ملتكمدرانجاق !

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

چاتما، قوربان اوله يم، چهره کی ای نازلی هلال
قهرمان عرقمه بر کول .. نه بو شدت بو جلال ؟
سکا اولمازدوکولن قانلریمز صوکره حلال
حقیدر، حقه طاپان، ملتكم استقلال .

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

بن ازلدن بریدر حر یاشادم، حر یاشارم .
هانکی چیلغین بکا زنجیر ووراجقمش ؟ شاشارم !
کوکره مش سل کبی يم : بندیمی چیکئر، آشارم
بیرتارم طاغری، انکینلره صیغمام طاشارم .

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

غربك آفاقنی صارمشسه چلیك زرهلی دیوار
بنم ایمان طولی کوكسم کبی سرحدم وار .
اولوسون، قورقما نصیل بویله بر ایمانی بوغار
"مدنیت !" دیدیک تک دیشی قالمش جاناوار ؟

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

آرقداش ! یوردیمه آچاقلری اوغراتما صاقین
سپر ایت کووده کی، طورسون بو حیاسزجه آقین .
طوغاچقدرساکا وعد ایندیکی کونلر حقه ..
کیم بیلیر، بلکه یارین، بلکه یاریندن ده یاقین .

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

باصدیغک یرلری " طوپراق ! " دییه رک کچه، طانی !
دوشون آلتنده کی بیکلرجه کفنسز یاتانی .
سن شهید اوغلیسین، اینجیتمه، یازیقدر، آتاکي :
ویرمه، دنیللری آله ک ده، بو جنت وطنی .

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

کیم بو جنت وطنک اوغرینه اولمازکه فدا ؟
شحدا فیشقیراجق طوپراغی صقسه ک، شهدا !
جاننی، جانانی، بوتون واریمی آلسینده خدا
ایتمسن تک وطنمدن بنی دنیاچه جدا .

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

روحمک سندن الهی شودر آنجاق املی :
دکمه سین معبدیمک کوكسنه نامحرم الی
بو اذانلرکه شهادتلی دینک تملی
ابدی یوردیمک اوستنده بنم ایکله ملی .

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeliEbedî
yurdumun üstünde benim inlemeli

او زمان وجد اله بیک سجده ایدر وارسه طاشم
هر جریحه مدن الهی، بوشانوب قانلی یاشم
فیشقیریر روح مجرد کبی یردن نعشم !
او زمان یوکسله رک عرشه دکر، بلکه، باشم .

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

طالغه لان سن ده شفققر کبی ای شانلی هلال !
اولسون آرتیق دوکولن قانلریمک هپسی حلال .
ابدیا سکا یوق، عرقمه یوق اضمحلال :
حقیدر، حر یاشامش، بایراضمک حریت
حقید حقه طاپان، ملتكم استقلال .

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

محمد عاكف

MEHMET ÂKİF ERSOY



SUNUŞ

Dünyanın bugün geldiği değişim hızını yorumlamaya sözcükler bile bulmakta güçlük çektiğimizi söylemeliyiz. Bu değişim hızına yetişmek bizim birincil görevimiz olmalıdır. Bunun yolu da sınırlı maddi ve manevi kaynakların doğru zamanlarda doğru yerlere harcanmasıyla, vizyon ve misyonun doğru tespit edilmesi ile başlar. Kaynakların oranlı, ölçekli ve vizyonu gözetleyen misyona hizmet eden şekilde kullanılması için belli bir planla hareket etmek zorunda olduğumuz bilinmektedir.

Temel alışkanlıklarımızın arasına planlamayı yerleştirmek planlamanın önemli kazançlarından biri olsa gerek. Planlama en sade haliyle gezinmek için değil bir yere gitmek için yürümeye benzer. Yürürken mecburi olduğunuz sapmalarınız mutlaka olacaktır. Keyfi sapmalar yolculuğu yolculuk olmaktan çıkarıp gezinti haline dönüştüreceği ve kurum veya oluşumun varlık sebebi olan vizyon ve misyonuna hizmet etmeyi geciktireceği veya güçleştireceği kesindir.

Beş yıllık plan yapmak kurum ile ilgili önemli tecrübeye sahip olmayı, eğitimin üst ve orta yapısının ortaya koyduğu vizyonu anlamayı ve içselleştirmeyi gerektirir. Beş yıllık planlama eskimek gibi bir riski de taşır. O anlamda planın olabildiğince esnek yapılması gereğinden yola çıkarak daha az tadilatla bir plan döneminin sonuna varabilmeyi ümit etmekteyiz.

Sapmalar elbet olacak, revizyonlar gerekebilecektir. Bunların pahalı esnetmeler olmaması şimdilik önemli bir dileğimizdir. Bu türlü sapmalara düçar olmamak ümidiyle planın okul toplumumuz için hayırlı olması temennisiyle planın hazırlanmasında emeği geçen herkesi kutluyorum.

Saygılarımla.

Mehmet ÇETE
Okul Müdürü

1. BÖLÜM

GİRİŞ, PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yönetiminde uygulanmasına yönelik çalışmalardan birisi olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik yönetim anlayışına kademeli olarak geçmesi hedeflenmiş, günlük sorunların çözülmesi ve geçmişin denetlenmesi yaklaşımı yerine, geleceğin planlanması ve sonuç odaklı bir yönetim yaklaşımının benimsenmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda, eğitim kurumlarımız da stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmışlardır. Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesi 2010-2013 yılına ait ilk stratejik planını hazırlamış ve kabul edilerek uygulamaya geçilmiştir. Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesi 'nin 2019-2023 yıllarına ait stratejik plan çalışmaları Eylül 2018 itibari ile başlamış ve çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için iş akışı ve çalışma takvimi hazırlanmıştır. Stratejik plan çalışmaları; Stratejik planlama üst kurulu, stratejik plan çalışma ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesi'nin geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin, tüm paydaşlarımızı kapsayacak bir yaklaşım içinde, iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda oluşturulması, stratejik planlama çalışmalarında temel prensip olarak benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ve toplantılarla alınan iç ve dış paydaşların görüş, öneri, eleştiri ve beklentileri çalışmalara önemli girdiler sağlamıştır. Odaklanılan alanlarda toplantılar yapılmış ve okulun mevcut durumu, ihtiyaçları, öncelikleri, muhtemel projeler ve etkileri irdelenmiştir. Odak alanların SWOT /GZFT analizleriyle birlikte ortaya çıkan mevcut durum ile neredeyiz sorusuna cevap aranmıştır. 2019 - 2023 yılları arasında gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin stratejik amaç ve stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik planlama yaklaşımı ile bir yandan geleceği planlayarak, sonuç odaklı bir yönetim anlayışına yönelik somut adımlar atılması, diğer yandan planda tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşılması beklenmektedir. Değişen dünya ve ülke koşullarında Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesi'ne değer katacak ve öğrencilerin eğitim standartlarını yükseltecek her türlü faaliyeti etkin bir kurumsal yapı içerisinde gerçekleştirmek amaç edinilmiştir.

Stratejik Planlama; gelecekte olmayı düşündüğümüz yere ulaşırken atılacak adımlar konusunda bizlere rehberlik eden, yarını bugünden yaşayabilmemizi sağlayan etkili bir araçtır. İyi tanımlanmış bir stratejik planlama süreci bir kurumun en önemli güçlerinden birisidir. Etkili bir planlama, operasyonel faaliyetleri kişileri bireysel beklentileri ve yönlendirmelerinden kurtararak kurumsal menfaatler doğrultusunda esas işe yönlendirilmesini sağlar.

Bu çerçevede Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesi 'nin 2019-2023 yılı stratejik planı, okula ait dinamikler göz önünde bulundurularak tüm personelin desteği ve sahiplenmesi ile oluşturulmaya çalışıldı.

"Neredeyiz", "Nereye ulaşmak istiyoruz", "Nasıl ulaşırız", "Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiriz" şeklindeki 4 temel soru temelinde kurgulandı ve yapılan planlamalar ile sorulara cevap arandı.

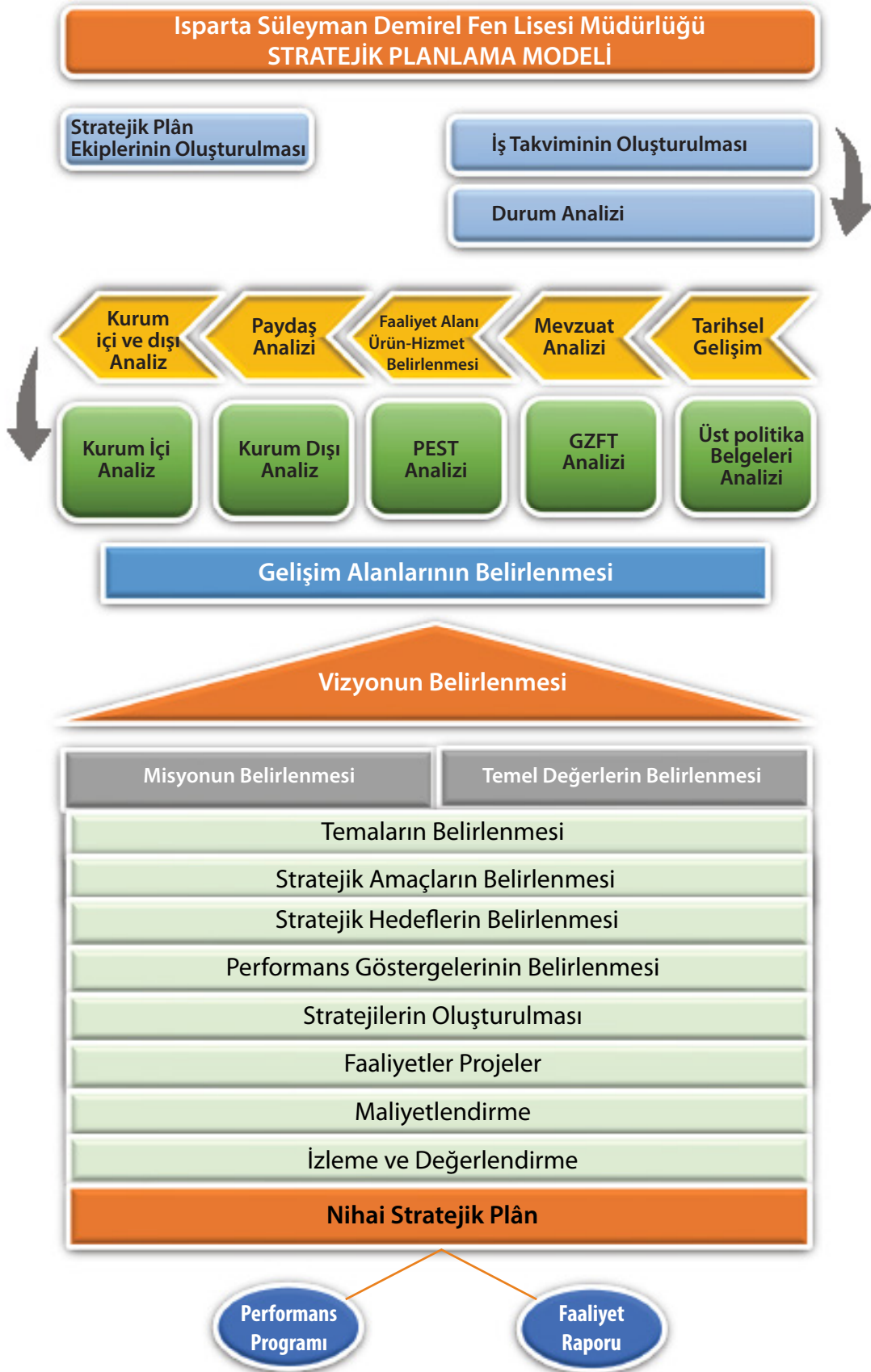
Okulun tüm dinamiklerinin görüş öneri ve katkılarının alınması amacıyla kurum içi ve kurum dışı anket çalışması, sivil toplum örgütleri ile toplantılar ve stratejik planlama çalışma ekibinin toplantıları ile mevcut durum ortaya konulmaya çalışıldı.

Stratejik planlama sürecinde okul paydaşlarına yönelik anket çalışması gerçekleştirildi. Stratejik planlama çalışma ekibi tarafından anket sonuçlarına göre okul öncelikleri belirlendi .Okula ait kısa ve uzun vadeli ortak stratejik hedeflere ulaşmak için durum analiz çalışması ortaya konuldu.

Ekip önderliğinde stratejik amaçlar bu amaçları yerine getirmek için ölçülebilir nitelikte stratejik hedefler belirlendi.İlgili hedefi gerçekleştirmek için okulun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı maliyetlendirme aşamasında belirlendi. Mali yapıya uygun olmayan hedefler yerine daha düşük maliyetli stratejiler oluşturuldu ve bazı amaç ve hedeflerin zamanlaması değiştirildi. Gelecek 5 yıl için oluşturulan stratejik amaç ve hedeflerle örtüşen misyon ve vizyon belirlendi.

Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesi 'nin 2019-2023 yılı stratejik planının yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturacak ve yılsonu faaliyet raporları ile incelenecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amaç edinilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra Milli Eğitim Müdürlüğü ArGe birimi tarafından gönderilen taslak çerçevesinde başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılı Ekim Ayı'nda okulumuz Öğretmeni Nuri KOLAY tarafından gerçekleştirilen seminerlerde okul müdürü, müdür yardımcıları, ilgili öğretmenler ve memurlar olmak üzere paydaşların katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama süreçleri, yasal dayanakları ve amaçları hakkındaki bilgilendirme yapılmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, mali yetendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Isparta S.D. Fen Lisesinin 2018-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunularak görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

AMAÇ

Bu stratejik plan, okulumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmayı; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeyi; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performansımızı izleme ve değerlendirmeyi gerektiren katılımcı ve esnek bir yönetim şeklinin ürünüdür. Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya çıkan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak etkinliklerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesinin 2019–2023 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedef ve stratejilerini, performans göstergelerini ve performans programlarını kapsamaktadır.

Bu hazırlık programı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 20/09/2018 tarih ve 16918932 sayılı yazısı 2018/16 Sayılı Stratejik Plan Genelgesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

ÜST KURUL

<u>SIRA NO</u>	<u>ADI SOYADI</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>TELEFONU</u>
1	MEHMET ÇETE	OKUL MÜDÜRÜ	0 505 456 42 66
2	MÜGE AKGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	0 505 485 62 15
3	NURİ KOLAY	UZMAN ÖĞRETMEN	
4	ABDULLAH ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	HALİS ERYILMAZ	OKUL AİLE BİR.YÖN.KUR.ÜYESİ	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

<u>SIRA NO</u>	<u>ADI SOYADI</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>TELEFONU</u>
1	REŞAT KARADEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	OSMAN ŞAHİN	ÖĞRETMEN	
3	ETHEM YEŞİLOT	ÖĞRETMEN	
4	TUBA KILIÇ	ÖĞRETMEN	
5	M.ÇİĞDEM KAHRAMAN	ÖĞRETMEN	
6	HATİCE ÖZEK	ÖĞRETMEN	
7	NİLÜFER Ş. CALAPOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ	
8	OĞUZ KARAHAHAN	GÖNÜLLÜ VELİ	

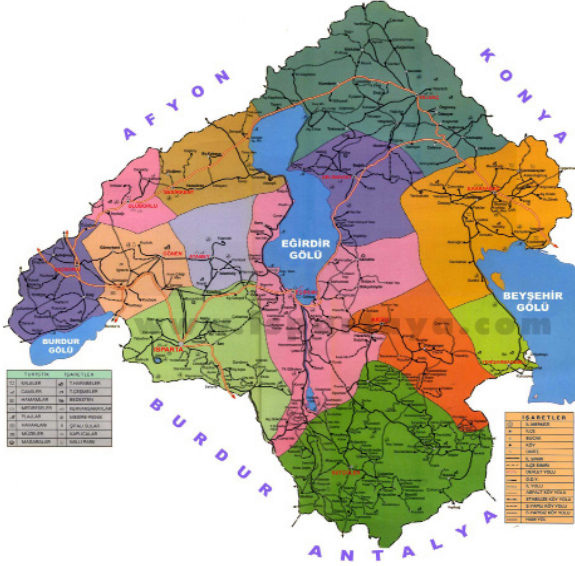
2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak Neredeyiz? sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulumuz Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesi Isparta İli Merkez ilçesinde bulunmaktadır.

ISPARTA ilimiz Akdeniz Bölgesinde olup 2017 yılı nüfus verilerine göre kent merkezi 251.531 toplam nüfusu ise 433.830'dur.

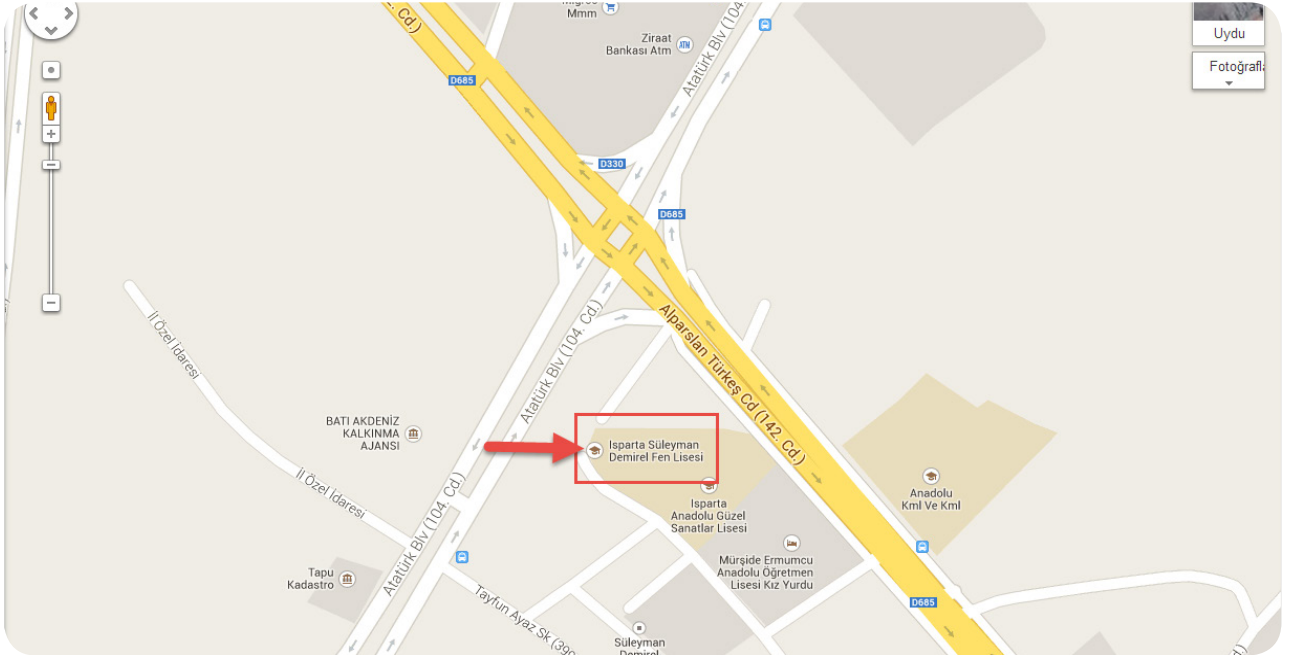
Şehrin denizden yüksekliği 1035 metredir.

Şehir, yöreye özgü el dokuması halılarıyla ve gül, lavanta, elma yetiştiriciliğiyle tanınmaktadır.

Isparta, nüfus bakımından Türkiye'nin 29. büyük kentidir.

TARİHÇE VE YAPI

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 11.08.1992 tarih ve 16443 sayılı yazıları ile 4 sınıf olarak 1992- 1993 öğretim yılında eğitim- öğretime açılmıştır. 4 öğretim yılından itibaren Bakanlığımızdan gelen "kazanan öğrenci listesi" ne göre öğrenci almaya başlamıştır.





Açıldığı zaman adı "Isparta Fen Lisesi" olan okulumuz daha sonra Bakanlığımızın 09.10.1992 tarih ve 21944 sayılı onayları ile "Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz ilk açılışında geçici olarak tahsis edilen Fatih Ortaokulu binasında eğitim ve öğretime devam etmiş ve pansiyon binası olarak da Isparta Belediyesince geçici tahsis edilen 12 dairelik bina kullanılmıştır. Daha sonra 1994 yılında Süleyman Demirel Eğitim Kompleksi içinde yer alan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait pansiyon binasına taşınmıştır. 2001 yılı ocak ayında kendi pansiyon binamıza taşınılmıştır.

1995 yılında Süleyman Demirel Eğitim Kompleksi içerisindeki binamız tamamlanarak taşınılmıştır.

Kuruluştan bu yana okul müdürlerimiz

- 1- Mehmet FENERCİOĞLU (Kurucu müdür) 1992
- 2- Dursun UĞURLU
- 3- Serpil SEFEROĞLU
- 3- İbrahim ÖZSOY
- 4- Nuri KOLAY
- 5- Lokman KAPLAN
- 6- Mehmet ÇETE (Hâlen Devam Etmekte)



PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ BELİRLEME TABLOSU

NO	PAYDAŞ LİSTESİ	İÇ	DIŞ	MÜŞTERİ Yararlanıcı	NEDEN PAYDAŞ OLDUĞU
1	MEB		O		Eğitimi mevzuat ile yönlendirme
2	VALİLİK		O		İdari konularda işbirliği ve destek
3	İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		O		İdari konularda işbirliği ve destek
4	OKULLAR VE BAĞLI KURUMLAR		O		İşbirliği / müşteri
5	ÖĞRETMENLER	O			Eğitim ve öğretimin niteliği
6	MEMURLAR	O			Mali ve aynı yönetim desteği
7	HİZMETLİLER	O			Yardımcı hizmetler
8	ÖĞRENCİLER	O		O	Hizmetlerimizden yararlanırlar
9	VELİLER	O		O	Maddi ve manevi destek / Tedarikçi
10	OKUL AİLE BİRLİĞİ	O			Lojistik Destek ve Girdi Sağlayan
11	KANTİN İŞLETMECİSİ	O		O	Beslenme ve ihtiyacın giderilmesi
12	ÜNİVERSİTE		O		Bilimsel destek ve tedarikçi / Müsteri
13	BELEDİYE		O		Eğitim ve Çevre hizmetlerine destek
14	GÜVENLİK GÜÇLERİ (EMNİYET MD.LÜĞÜ)		O		Okul çevrenin güvenliğinin sağlanması
15	İL ÖZEL İDARESİ		O		Tedarikçi
16	BAYINDIRLIK VE İSKÂN İL MÜDÜRLÜĞÜ		O		Fiziki yapı ve onarım desteği
17	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MD.LÜĞÜ		O		Dezavantajlı öğrencilere destek
18	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		O		Gençliğe sosyal ve sportif alanda destek
19	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ		O		Öğrencilerin sağlığının korunması
20	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ		O		Kültür ve Turizm konularında destek
21	ÖĞRENCİ SERVİSLERİ		O		Öğrencilerin getirilip götürülmesi
22	YARDIMSEVER KİŞİ VE KURULUŞLAR		O		Aynı ve mâli destek
23	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ		O		İşbirliği, aynı, mâli ve organizasyon desteği
24	ULUSAL VE YEREL MEDYA		O		Görünürlük ve İmaj desteği
25	MUHTARLIKLAR		O		Resmi işlerde destek
26	SANAYİ VE TİCARET ODALARI		O		Tedarikçi
27	MEZUN ÖĞRENCİLER		O		Okulun vizyon yansıması
28	KITAP VE TEST YAYINCILARI		O		Öğrencilerin öğrenmesine destek/ Tedarik

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki okul künyesine ilişkin tablodadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Davraz Mah. 3993 Sk. No:26 32300 Merkez - Isparta	Coğrafi Konum (link)*:	TR61 *		
Telefon Numarası:	0 246 2188278	Faks Numarası:	0 246 218 82 78		
e- Posta Adresi:	280829@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	isdfl.k12.meb.gov.tr		
Kurum Kodu:	280829	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı *	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	255	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	247		Erkek	19
	Toplam	502		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: -		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	: 1289	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	19	17	36
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	7	5	12
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	33	26	59

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	6	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	165	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	98	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1838	Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15757			
Okul Kapalı Alan (m2)	7352			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2442			
Kantin (m2)	152			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	17	12	29	11/A	11	15	26
9/B	17	12	29	11/B	14	11	25
9/C	16	13	29	11/C	12	13	25
9/D	16	13	29	11/D	12	14	26
10/A	15	14	29	11/E	11	14	25
10/B	14	14	28	12/A	9	19	28
10/C	16	14	30	12/B	13	16	29
10/D	13	15	28	12/C	17	12	29
10/E	15	14	29	12/D	9	20	29

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

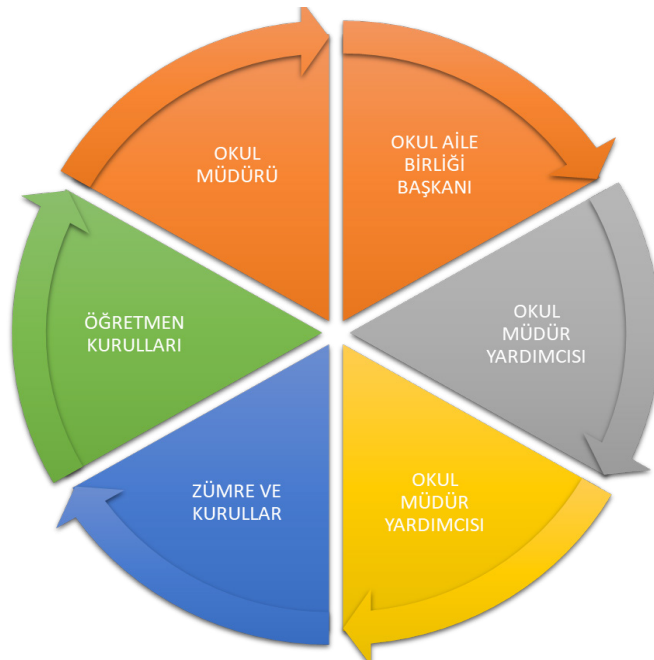
Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Malzeme	Adet	Malzeme	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	50	Yazıcı Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

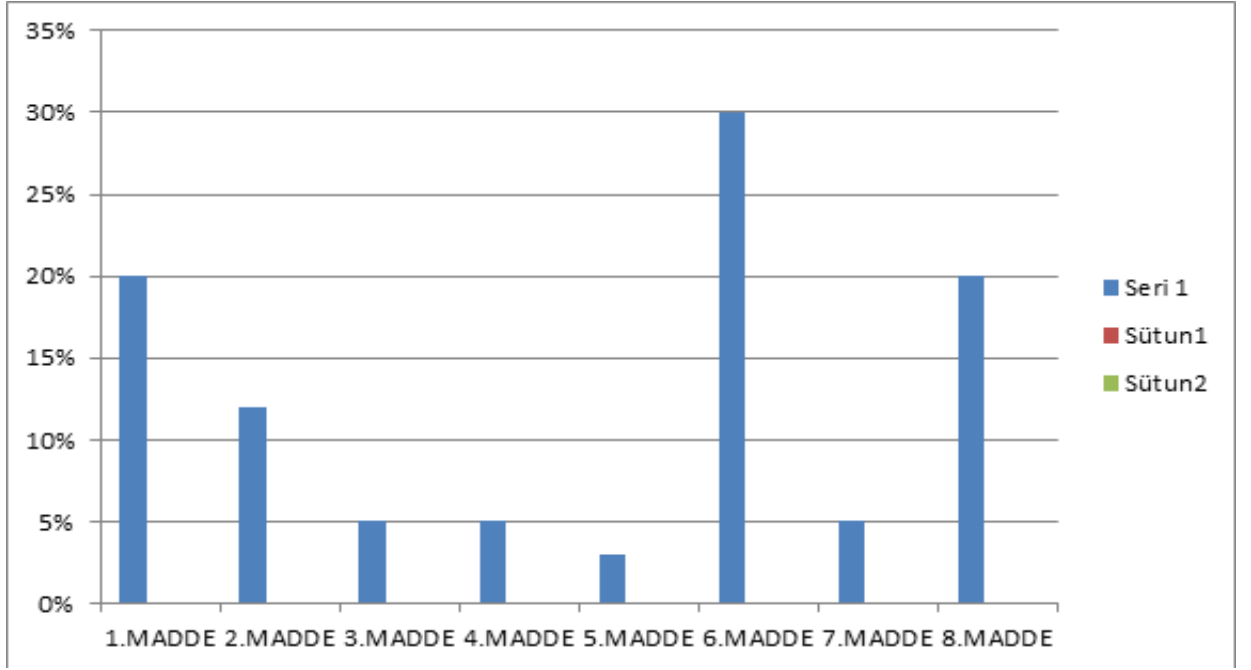
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	193,522	
2017	178,98	
2018	202,745	



Öğrenci Memnuniyeti Anketi

Süleyman Demirel Fen Lisesi'nde uygulanan ankete toplam 143 öğrenci katılmıştır.
(9.sınıf 50, 10.sınıf 82, 11.sınıf 1, 12.sınıf 11 öğrenci)

Bu anketin sonuçlarına göre;

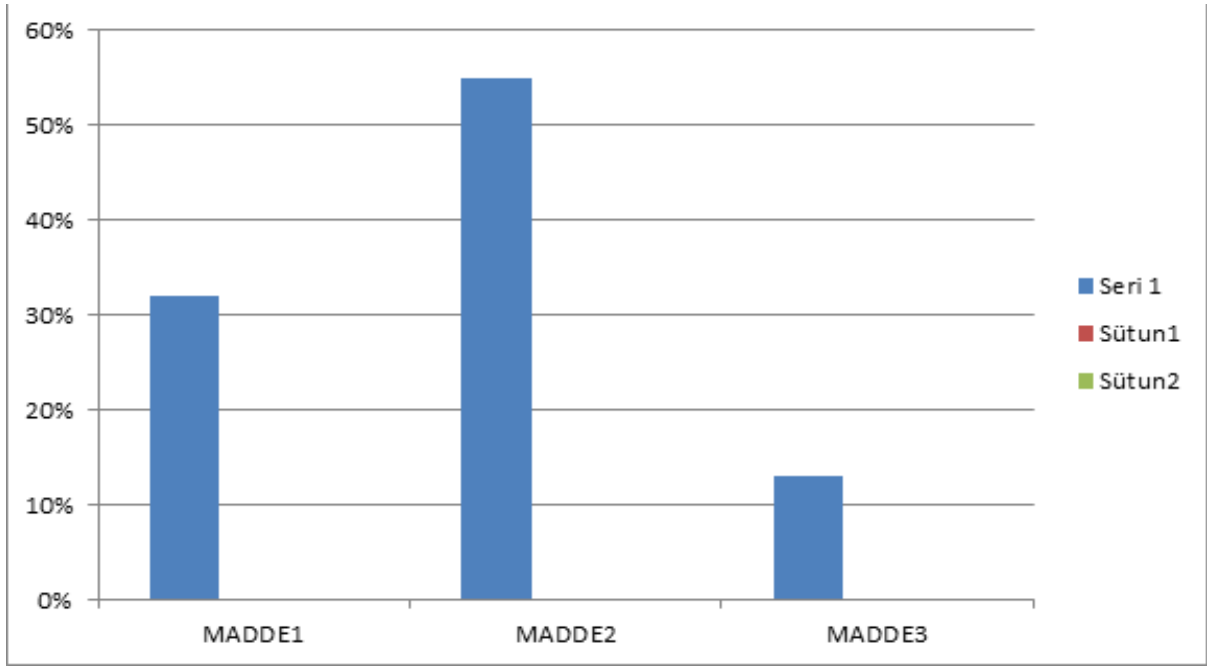


1. Öğrencilerin okulun kütüphanesi, laboratuvar gibi imkanlarını daha fazla yararlanmak istediklerini,
2. Öğrencilerin okul idaresiyle daha fazla iletişim içinde olması gerektiğini,
3. Okuldaki teknolojik araçların ders işleyişinde kullanılmasını,
4. Okulda alınan kararlarda öğrenciler daha fazla söz hakkı olmasının,
5. Ders işleyişinde daha farklı yöntemlerle öğrencinin dikkatini çekecek hale getirilmesi,
6. Okul binasının fiziksel şartlarının iyileştirilmesi,
7. Okuldaki sosyal, kültürel faaliyetlerin çoğaltılması,
8. Okul tuvaletlerin temizliğine daha fazla dikkat edilmesini söyleyebiliriz.

Çalışan Memnuniyeti Anketi

Çalışanlarımızdan katılım gösteren 14 kişidir.

Bu anketin sonuçlarına göre;

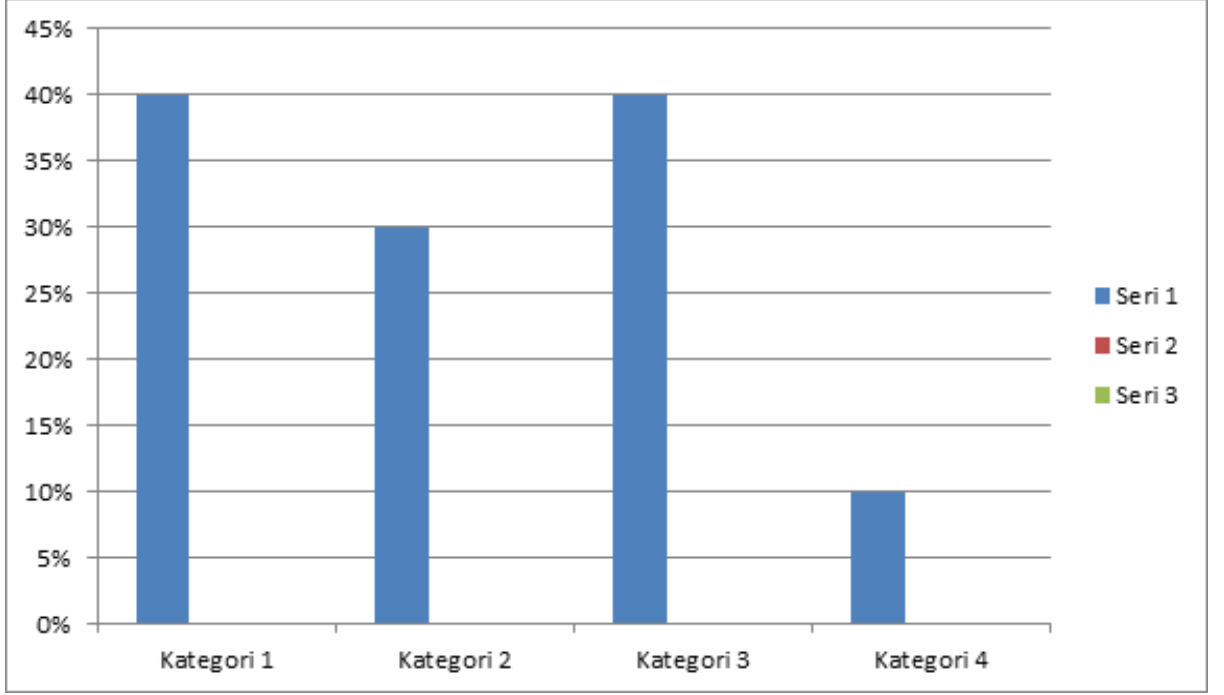


1. Okul idaresiyle çalışanların daha sağlıklı bir iletişim içinde olması gerektiği,
2. Çalışanların motivasyon açısından desteklenmesi,
3. Çalışanlar için sosyal ve kültürel etkinliklerin çoğaltılması söyleyebiliriz.

Veli Memnuniyeti Anketi

Velilerimiz barasından 47 kişi katılmıştır.

Bu anketin sonuçlarına göre;



1. Okulun fiziksel şartlarının iyileştirilmesi,
2. Okulun temizliğinde daha dikkatli olunması,
3. Daha fazla sosyal ve kültürel etkinliklerin olması,
4. Öğrencilerin motivasyonlarını yükseltecek etkinliklerin yapılması gerektiğini söyleyebiliriz.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin fen ve matematik alanında yetenekli olması. • öğrencilerin seçme sınavı ile gelmesi • Öğrencilerin akademik başarı seviyelerinin birbirine yakın olması • YKS ve projelerde başarılı olması. • Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bireysel olarak farklı yeteneklere sahip olmaları • Takım çalışması yapabilmeleri • Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliğinin düzenli çalışması • Velilerin okula ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fizikî kapasitesinin yeterli olması, • Pansiyonunun olması. • Okul bahçesinin geniş düzenli ve kullanışlı olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Ders materyalinin yeterli olması. • İnternet imkânının olması. • Sınıflarda akıllı tahta bulunması • Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği bütçesinin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması, • İdari işlerin düzenli yürümesi. • Okulun disiplinli olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kuvvetli imajının olması. • Okulun bir marka değerinin olması
vb	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun derslik, öğretmen ve öğrenci mevcutlarının istenilen düzeyde olması, • Başarılarla dolu bir geçmişe sahip olması, • Okulumuzda normal eğitim yapılması. • Öğrencilerin bir arada yemek yeme olanağına sahip olması. • Ders yılı içerisinde uygun olan zamanlarda deneme sınavı uygulanması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitici kulüplerin istenen verime ulaşmaması, Zaman ve mekanın doğru ve verimli kullanılmaması, Okul toplumunda yeterli bir temizlik ve çevre bilincinin olmaması, Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlar arasında yeterli iş birliğinin olmaması, Eğiticiler arasında disiplin, eğitim - öğretim anlayış ve uygulamalarında anlayış farklılıklarının olması, Yardımcı personelin yetersiz olması, Adanmışlık düzeyinin şuurunun düşüklüğü, Hizmetiçi eğitim imkanlarının az olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Veli okul ilişkisinin istenen düzeyde olmaması, Öğrenci velilerinin yarısının il dışında olması. Bütün paydaşların tanıtım faaliyetlerine katılmaması,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Konferans salonunun yetersiz olması. Okulun fiziki görüntüsünün isteği kapasitede olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Laboratuvarların yeterince kullanılmaması. Okulun teknik donanımının yeterince kullanılmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Zamanında ve yeterli ödenek gelmemesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların karar süreçlerine katılmaması, Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyi yönetilmemesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlar arasındaki ilişki ve iletişimin eğitime katkısının istenen seviyede ve yönde olmaması,
vb	<ul style="list-style-type: none"> Kütüphanenin yeterince işlememesi. Sosyal ve sportif faaliyetlerin iyi planlanmaması etkilemesi.

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun yerel yönetimden destek alması,
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Okulun il merkezinde olması. Merkez ilçede tek fen lisesi olması. İl merkezinde üniversitelerin bulunması. Belediyenin ulaşımında etkin ve etkili olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin sosyo-ekonomik yönünün güçlü olması. Şehir sakinlerinin eğitime önem vermeleri. Şehrin yapısının ve okulun konumunun öğrencileri olumsuz mekânlardan ve ilişkilerden koruması. Velinin eğitim seviyesinin yeterli olması,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okul çevresinin motivasyonu artırıcı özellikler taşıması,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşidinin artması,
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okul çevresinin motivasyonu artırıcı özellikler taşıması,

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Akademik alanda küresel rekabet baskısı Eğitim politikalarında plan dışı ve sık yaşanan değişimlerin eğitimin kalitesini olumsuz etkilemesi Aynı türdeki 3 okulun ilçelerimizde açılmış olması Özel okulların kurulması ve öğrenci transferlerini başlaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar Okul Aile birliği imkanlarının vizyonu gerçekleştirilmede yetersiz kalması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamamamız
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> PNS Parlayan Nesnelere Sendromu Teknolojinin karanlık yüzü-Sanal ortamlar ve oyun bağımlılığı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Milli Eğitim Bakanlığı'nın sunduğu internet hizmetinin filtreli olması sebebiyle öğrenci ve öğretmenlerin yeterli araştırma yapamaması Elektronik ders içeriklerinin yeterince geliştirilmemiş olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Fen lisesi kuruluş amaçlarına yeterince hizmet etmemesi Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceği yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur.

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları temalar altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yeni başlayan öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi gerekmektedir
2	Okul web sitesinin etkin kullanılmaması ve okul tanıtımının yeterince yapılamaması
3	Mezunlarla yeterli iletişim ve işbirliği sağlanamaması.
4	Öğrencilerin bilimsel araçları kullanarak öz gelişimlerini sağlamasında ve adaptasyonlarında yeterli destek sağlanamaması
5	"Gönüllülük" esasına bağlı olarak görevlendirilen sınıf rehber öğretmenlerinin öğrenci gelişimini gözleme konusunda eğitim ihtiyaçlarının mevcudiyeti
6	Öğrenci velilerinin öğrenci başarısı konusunda yeterli bilince sahip olmamaları
7	Devamsızlığı azaltıcı önlemlerin alınma zorunluluğu
8	Kitap Envanteri Tutulamaması ve kütüphaneye yeni eserlerin kazandırılması , Kütüphanenin etkin kullanılmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	(SBS) TEOG sınavlarına girerek okulumuza gelen öğrencilerin sınavdaki aday sayısı ve bu sınavdaki sıraları, okulumuza giriş sıraları vb istatistiki değerlerin, okulumuzdan mezun olduklarında aynı ya da daha üst seviyelerde gerçekleşmesi için öğrencilerin akademik başarılarını izleme ve değerlendirme sistemi eksikliği
2	Lisans Programlarına Yerleştirme Sınavı YKS sonuçlarına göre öğrencilerimizin; 2018 yılı YKS sınavındaki yerleşme oranının (% 65) bizce yeterli olmaması.
3	Ders planlarının yeterince nitelikli olmaması sebebiyle öğrenci ve öğretmen motivasyonunun güçlü olmaması.
4	Kurumda "Proje Koordinasyon Birimi" henüz yoktur. Tüm proje çalışmaları ve dokümantasyonunun yeterli olmaması.
5	Öğrencilerin TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje Yarışması süreci ve seçim kriterleriyle ilgili yeterli bilgilerinin olmaması.
6	Okulumuzun girdilerindeki kaliteyi artırmak, tanıtım yapmak, öğrencilere bilimi sevdirmek ve farkındalığı artırmak için eğitici deneysel gösterilerle bilimsel toplantıların gerçekleştirilememesi.
7	Proje sayımız Türkiye ortalamasının üzerinde olmasına rağmen plan dönemi sonuna kadar hazırlanacak projelerle kendi ortalama sayımızı artırma gerekliliği.
8	2019 yılı sonuna kadar, TÜBİTAK Ulusal Bilim Olimpiyatlarına katılım oranını %100 artırarak, dereceye giren öğrenci sayısını planlı dönem sonuna kadar 4'e çıkarmak istiyoruz.
9	Okulda Ölçme değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve sınav sonrası analiz ve değerlendirmelerle başarıya götürecektedbirlerin alınamaması.
10	Yerel / Sosyal sorumluluk Projelerin sayısının bizce yeterli olmaması.
11	Yurt Dışında Eğitim / Burs imkanlarının araştırılarak duyurulamaması.
12	Etkinliklerin geniş katılımı ile gerçekleştirilememesi, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan istedik ölçüde eğitilmemeleri, yaşayarak öğrenememeleri ve gelecek kuşaklara bu birikimin aktarılamaması.
13	Kurum kültürü ve aidiyet duygusunun perçinlenmesi için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin görüntülenemesi/kayıt tutulamaması.
14	Tüm öğrenciler spor yapmamaktadır. Lisanslı spor yapanların sayısı tatmin edici değildir. Spor alanında okul/il /bölge ve ülke düzeyinde başarılarımızı yeterli değildir.

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilememesi.
2	Performans Esaslı Görevlendirme Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamının sağlanamaması
3	Teknoloji ve Bilişim - Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanamaması
4	Eğitim ortamlarının çeşitlendirilememesi ve geliştirilememesi
5	Ortamların iyileştirilme ihtiyacı - Okulumuzdan hizmet alan paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak için uygun ortamların hazırlanamaması
6	Sivil Savunma - Okulda sivil savunma hizmet ve donanımını mevzuata uygun ve verimli bir şekilde gerçekleştirilememesi
7	Okul Pansiyonu Hizmetleri - Yatılı öğrencilerimize okul pansiyonunda ev konforunda, hijyenik, güvenli ve kaliteli hizmet sunarak, başarılarına ve kişisel gelişimlerine destek ihtiyacı
8	Fiziki yapıda bakım onarım eksikliği, öğrenme ortamlarının iyileştirilme gereği, Elektrik tesisatı bakım ve onarımı ihtiyacı, Dış cephenin yıpranmış olması, sınıf, koridor, spor salonu vb.ortamların boyalarının eskimiş olması

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

BİLİMSEL DÜŞÜNEBİLEN,
HAYATA HAZIR,
BAŞARILI VE MUTLU
BİREYLER YETİŞTİRİYORUZ

VİZYONUMUZ

İNSANLIĞIN ARADIĞI, BEKLEDİĞİ
NESİLLERİ YETİŞTİRMEK İÇİN VARIZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Liyâkat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1: Okul Tanıtımı etkin bir şekilde yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin velileri bilgilendirilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.2	Öğrenci velilerine yönelik toplantı yoklama ve imza tutanakları	5	8	10	12	14	16
	Toplantıda çekilen fotoğraflar	0	2	4	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Rehber öğretmen	2019-2023
1.1.2	okulda yapılan ve yapılacak uygulamalarla ilgili velinin bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen	2019-2023

Stratejik Hedef 1.2. Okul web sitesi etkin kullanılarak okulumuzun tanıtımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.2	Girilen içerik sayısı	57	60	65	70	75	80
	Aylık güncelleme sayısı	1	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Okul öğrencilerine web sitesinin tanıtımı yapılacak ve aktif kullanımı sağlanacaktır.	Rehber öğretmen	2019-2023
1.2.2	Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin başarılı sonuçlarını ilgili kişiye ulaştırılacaktır.	Kulüp öğretmenleri	2019-2023
1.2.3	Öğrenci ve velilere yönelik duyuruların web sitesi üzerinden yapılmasını sağlanacaktır.	Rehber ve bilişim öğretmenleri	2019-2023

Stratejik Hedef 1.3 Okul Geleneksel "SeDeF" dergisi yeniden yayına başlatılacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Yıllık Dergi sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.1.3.2	Derginin sayfa sayısı	-	16	32	32	48	48
PG.1.3.2	Dergideki eserlerin ve içeriklerin sayısı	-	24	42	45	54	54
PG.1.3.3	Derginin ulaştığı öğrenci sayısı	-	150	200	250	300	350
PG.1.3.4	Derginin ulaştığı veli sayısı	-	150	200	250	300	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Dergi Hazırlamakla görevli ekibin belirlenmesi ve katkı sağlayanların artırılması içeriğin bilimsel, pedagojik, teknolojik, edebi, sosyal ve kültürel açılarından zengin tutulacaktır.	Edebiyat zümre bşk	2019-2023
1.3.2	Yazılar hazırlanacaktır.	Edebiyat zümre başkanı	2019-2023
1.3.3	Dergi bastırılacaktır.	Edebiyat zümre başkanı	2019-2023
1.3.4	Derginin denetimi yapılacaktır.	Seçme ve inceleme kurulu	2019-2023
1.3.5	Derginin finansmanı sağlanacaktır.	OAB başkanı	2019-2023
1.3.6	Derginin dağıtımı yapılacaktır.	Edebiyat zümre başkanı	2019-2023

Stratejik Hedef 1.4 Mezunlarla iletişim ve işbirliği - SDFL Mezunlarıyla iletişime geçilecek, toplantı daveti yapılacak ve işbirliği imkânları araştırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.1 PG.1.4.2 PG.1.4.3 PG.1.4.4 PG.1.4.5	Ulaşılan mezun sayısı	0	20	50	150	220	500
	Toplantı sayısı	0	1	1	1	1	2
	Toplantıya katılan mezun sayısı	0	10	30	100	150	300
	Mezunların arşivlenmesi	0	20	50	150	220	500
	Okulla işbirliğine giren öğrenci sayısı	0	10	30	100	150	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1	SDFL Mezunlarıyla telefon, e-posta, facebook, twitter, tanıdıklar vasıtasıyla iletişime geçilmesi, Ulaşılanlar yoluyla ulaşılmayanlara da ulaşılabacaktır.	Öğretmen	2019-2023
1.4.2	Çoğunluk için uygun bir toplantı tarihi belirlenerek davet yapılacaktır.	Öğretmen	2019-2023
1.4.3	Toplantı gerçekleştirildiğinde iletişim adresleri veri bankası oluşturularak iletişimin sürekli hale getirilecektir.	Öğretmen	2019-2023
1.4.4	İşbirliği imkânları araştırılacaktır.	Öğretmen	2019-2023

Stratejik Amaç 2: Okula ve hayata uyum

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin bilimsel araçları kullanarak gelişimleri ve uyum sağlamaları desteklenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Davet edilen mezun sayısı	0	20	40	80	160	320
PG.2.1.2	Toplantılara katılan mezun sayısı	0	10	20	40	80	160
PG.2.1.3	Yapılan toplantı sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.2.1.4	İşbirliğine giren mezun sayısı	0	5	10	20	40	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Eğitimler verilecektir.	Rehber öğretmen	2019-2023
	1.Öğrenmeyi öğrenme	Rehber öğretmen	2019-2023
	2.Verimli Ders Çalışma Yöntemleri	Rehber öğretmen	2019-2023
	3.Başarı, Motivasyon, NLP teknikleri	Rehber öğretmen	2019-2023
	4.Hızlı okuma Teknikleri	Rehber öğretmen	2019-2023
	5.Zararlı alışkanlıklar	Rehber öğretmen	2019-2023
	6.Internet ve Cep Tel Kullanımı İnternetin Karanlık Yüzü Teknolojinin Olumsuz Yönleri	Rehber öğretmen	2019-2023
	7.Değer ve Karakter Eğitimi	Rehber öğretmen	2019-2023
	8.Gelişimsel rehberlik çalışmalarının amaca uygun yapılmasına ağırlık verilmesi	Rehber öğretmen	2019-2023
	9.Grup rehberliği programlarının planlanması	Rehber öğretmen	2019-2023
	10.Ergenlik dönemi psikolojik ve fizyolojik değişim	Rehber öğretmen	2019-2023
	11.Oto-kontrol eksikliği	Rehber öğretmen	2019-2023
	12.İçe kapanma	Rehber öğretmen	2019-2023
	13.Aidiyet duygusu - ait olduğu çevreyi benimsememe	Rehber öğretmen	2019-2023
	14.Dengesiz beslenme	Rehber öğretmen	2019-2023
	15.Yetersiz dinlenme	Rehber öğretmen	2019-2023
	16.Uyku düzeni bozuklukları	Rehber öğretmen	2019-2023
	17.Yetersiz Fiziksel Aktivite	Rehber öğretmen	2019-2023

Stratejik Hedef

2.2 "Gönüllülük" esasına bağlı olarak görevlendirilen sınıf rehber öğretmenlerinin öğrenci gelişimini gözleme konusunda eğitimi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Yapılan eğitim sayısı	0	1	3	5	7	9
PG.2.2.2	Eğitime katılan öğretmen sayısı	0	5	8	11	14	16
PG.2.2.3	Kazanılan edinimlerin uygulanma oranı	0	30	50	70	80	100
PG.2.2.4	Eğitimden etkilenen öğrenci sayısı	0	120	120	240	360	480

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Eğitimler verilecektir..	RKK	2019-2023
2.2.2	Sınıf Rehberlik Yıllık Çalışma Programları oluşturularak yürütülecektir	RKK	2019-2023
2.2.3	Etkinlikler denetlenecektir.	Okul Müdürü	2019-2023
2.2.4	Sayısal verilere bağlı olarak sınıf rehber öğretmenliği çalışmaları ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü	2019-2023

Strateji

k Hedef 2.3 Öğrenci velileri öğrencilerinin başarısı konusunda bilinçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1 PG.2.3.2 PG.2.3.3 PG.2.3.4 PG.2.3.5	Veli sayısı, sınıf öğretmeni sayısı, öğrenci sayısı, yoklama listeleri	0	200	300	500	700	800
	Toplantıya katılan veli sayısı	0	50	100	200	250	300
	Öğretme/öğrenme Faaliyetlerine katılan veli sayısı	0	30	50	100	200	250
	Ziyaret edilen veli sayısı	0	1	1	2	2	3
	Toplantılara katılan veli sayısında artış oranı	-	15	25	50	60	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Eğitimler verilecektir.	Rehber öğretmen	2019-2023
2.3.2	1.Veli-Okul İşbirliğinin Önemi Ergenlik sorunlarına bakış 2.Teknolojinin olumsuz amaçlı kullanımı 3.Sorumluluk bilinci gelişiminde ailenin etkisi 4.Üst öğretime hazırlık çalışmaları	Rehber öğretmen	2019-2023
2.3.3	2019–2020 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 80'inin katılması, diğer günlerde yapılacak görüşmelerle bu katılımın % 100 olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır	Rehber öğretmen	2019-2023
2.3.4	2019–2020 öğretim yılından itibaren velilerimizin % 80'inin öğretme / faaliyetlerini yerinde görmesi sağlanacaktır.	Rehber öğretmen	2019-2023
2.3.5	2019–2020 öğretim yılından itibaren her yıl, il merkezindeki velilerin % 50'si evinde ziyaret edilecektir.	Rehber öğretmen	2019-2023
2.3.6	Hazırlık / 9. Sınıf velileri için okulun açıldığı ay içinde uzman kişiler veya rehber öğretmenler tarafından yönetilecek 1–2 günlük kurs düzenlenecektir.	Rehber öğretmen	2019-2023
2.3.7	Velilerin okulumuzla ilgili istek ve beklentilerini almak için veli anketi yapılacaktır,	Rehber öğretmen	2019-2023
2.3.8	Velilerin okula ve eğitime katılımlarını artırmak için belirli aralıklarla veli günleri düzenlenecek,	Rehber öğretmen	2019-2023

Stratejik Hedef 2.4 Okula devam. Devamsızlığı azaltıcı etkin önlemler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.1 PG.2.4.2 PG.2.4.3 PG.2.4.4 PG.2.4.5	Devamsızlık ortalamalarında oransal düşüş ya da stabil kalma	1400	1350	1300	1200	1100	1000
	Sosyal,sportif ve kültürel etkinlik sayıları	5	8	10	15	20	25
	Sosyal,sportif ve kültürel etkinlikler katılan öğrenci sayılarındaki artış Motivasyon ve eğitim sayılarındaki artış	50	80	100	150	200	250
	Devamsızlık ortalamalarında oransal düşüş ya da stabil kalma	-	3	4	7	9	10
	Sosyal,sportif ve kültürel etkinlik sayıları	-	5	5	5	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Okul disiplin yönetmeliğinin devamsızlıkla ilgili bölümleri öğrencilere hatırlatılacak ve basılı doküman olarak verilecektir.	RKK	2019-2023
2.4.2	Öğrenci Sosyal Etkinliklerinin sayısı artırılabacaktır.	SEK	2019-2023
2.4.3	Motivasyon ve eğitim toplantılarıyla devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2023

Stratejik Hedef 2.5 Kaynaklara erişim - Kitap Envanteri Tutulacak ve kütüphaneye yeni eserler kazandırılacaktır, Kütüphane etkin kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.1 PG.2.5.2 PG.2.5.3 PG.2.5.4	Kitap sayısı,	1850	1900	1950	2000	2100	2250
	Yararlanan öğrenci ve çalışan sayısı	355	400	450	500	600	700
	Yeni satın alınan kitap sayısı	50	100	150	200	250	300
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayılarındaki artış oranı	-	15	15	15	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar öğrencilerin ulaşabileceği bir bilgisayarda listelenecektir.	Kütüphanecilik rehber öğretmeni	2019-2023
2.5.2	Okul kütüphanesine kazandırılması gereken eserlerin tespit edilecek, Kitap bağış kampanyası başlatılacaktır.	Kütüphanecilik rehber öğretmeni	2019-2023
2.5.3	Kütüphanenin öğrenciler tarafından etkin kullanımı için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Kütüphanecilik rehber öğretmeni	2019-2023
2.5.4	Kütüphaneye kitap satın alımı yapılacaktır.	Kütüphanecilik rehber öğretmeni	2019-2023
2.5.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı artırılabacaktır	Edebiyat zümre başkanı	2019-2023

TEMA 2 EĞİTİM - ÖĞRETİMDE KALİTE

IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

SD FEN LİSESİ 2018-2023 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 3: Kaliteli Eğitim. Eğitim kalitesi yükseltilerek akademik başarı artışının sürekliliği sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1 (SBS) TEOG sınavlarına girerek okulumuza gelen öğrencilerin girdiği sınavdaki aday sayısı, okulumuza giriş sıraları vb istatistiki değerlerin, okulumuzdan mezun olduklarında aynı ya da daha üst seviyelerde gerçekleşmesi için "öğrencilerin akademik başarılarını izleme ve değerlendirme sistemi" kurulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1 PG.3.1.2 PG.3.1.3 PG.3.1.4	Öğretim programları paralelinde yapılacak konu tarama testleri	4	5	6	6	8	8
	Tüm Öğrenciler için sınav başarı analizi / grafiği ve sıralama sistemi kayıt belgeleri	4	5	6	6	8	8
	Okul web sitesinde sınavda başarılı olan öğrencilerin isimlerinin yer aldığı web sayfaları	3	3	3	3	3	3
	En başarılı bulunan öğretmen ve öğrencilere verilen ödüller	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretim programları paralelinde ders içi performans notlarına da etki edecek şekilde konu tarama testleri yapılacaktır.	Müdür Yard.	2019-2023
3.1.2	Tüm Öğrenciler için sınav başarı analizi / grafiği ve sıralama sistemi kayıtları tutulacaktır	Müdür Yard.	2019-2023
3.1.3	Sınavda başarılı öğrencilerin isimleri web sitesinde yayınlanacaktır	Bilişim öğretmeni	2019-2023
3.1.4	En başarılı öğretmen ve öğrenciler tespit edilerek her yıl ödüllendirilecektir	Müdür	2019-2023

Stratejik Amaç 4: YKS (TYT ve AYT) Başarısı Üniversite lisans programlarına yerleşme oranı artırılacak ve paydaş memnuniyeti yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 4.1 Lisans Programlarına Yerleştirme Sınavı YKS sonuçlarına göre öğrencilerimizin; 2018 yılı YKS sınavındaki % 65 olan yerleşme oranı, plan dönemi içinde % 80 e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	YGS ve LYS'ye yönelik mesleki tanıtım etkinliklerinin sayısı, fotoğraf ve çıktıları	3	3	3	3	3	3
PG.4.1.2	Üniversiteye yerleşme oranı %	65	68	70	73	75	80
PG.4.1.3	Yapılan okul gezisi sayısı, fotoğrafları	5	5	5	5	5	5
PG.4.1.4	Yapılan okul tanıtım toplantı sayısı	10	10	10	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	TYT ve AYT'ye yönelik mesleki tanıtım etkinlikleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2023
4.1.2	TYT ve AYT'ye yönelik yönlendirme çalışmalarının yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2023
4.1.3	Okul gezilerinin yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2023
4.1.4	Okul tanıtım toplantılarının yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2023

Stratejik Hedef 4.2 Ders planlarının nitelikli hale getirilerek öğrenci ve öğretmen motivasyonunu güçlendirilecek ve % 65 lerde olan akademik başarı 2019-2023 dönemi sonuna kadar % 80 lere yükseltilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.1 PG.4.2.2	Üniversiteye yerleşme oranı %	65	68	70	73	75	80
	Etkili ve Verimli Ders Çalışma Yöntem ve Teknikleri konulu sınıf görüşme/toplantı ve genel seminer sayısı,	19	19	19	19	19	19

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Öğrenciler ve öğretmenler için motivasyon toplantıları düzenlenecektir	Müdür Yard	2019-2023
4.2.2	Öğrenciler için "Etkili ve Verimli Ders Çalışma Yöntem ve Teknikleri" konusunda rehberlik yapılacaktır.	Rehber Öğrt.	2019-2023

Stratejik Amaç 5: Proje yapma ve bilimsel bilgi edinme kültürünü geliştirmek

Stratejik Hedef 5.1 Kurumda "Proje Koordinasyon Birimi" oluşturmak ve tüm projelerin çalışmalarını ve dokümantasyonunu sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1	Proje Koordinasyon Biriminin hazırladığı bigilrendirici ve yönlendirici kitapçık sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.5.1.2	Yıllık proje duyuruları, Başvurular, Kabul Kriterleri, Çalışma vb konularda verilen seminer sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.5.1.3							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Öğrenci ve öğretmenlerin hazırlaması muhtemel tüm projelerle ilgili bilgi kitapçığı hazırlanması ve güncellemeleri yapılacaktır.	P D K Proje Danışma Kurulu	2019-2023
5.1.2	Birim tarafından yıllık Proje Duyuruları, Başvurular, Kabul Kriterleri vb konularda bilgilendirme yapılacak ve Çalışma Takvimi hazırlanacaktır.	PDK	2019-2023
5.1.3	Hazırlanacak olan kitapçık ve yapılacak çalışmaların takvimi öğretim yılı başından itibaren duyurulacak ve okul web sitesinde yayınlanacaktır.	PDK	2019-2023

Stratejik Hedef 5.2 Öğrenciler TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje Yarışması süreci ve seçim kriterleriyle ilgili bilgilendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.1	Bilgilendirilen öğrenci sayısı	140	180	250	350	400	480
PG.5.2.2	Yapılan toplantı sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.5.2.3	Proje sürecine dahil olan öğrenci sayısındaki oransal artış	-	8	7	6	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1	TÜBİTAK yarışma programı konusunda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. (Proje Hazırlama Akış Şeması / Planı, Başvuru Yapılması / sisteme Girilmesi, Bölge Yarışması -Afiş / Poster / Broşür Hazırlanması, bölgesel ve ulusal yarışma aşamaları, öğrencilere kazandırdıkları vb)	Proje koordinatörleri	2019-2023
5.2.2	İlgili öğretmenler tarafından rehberlik yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	2019-2023
5.2.3	BİLİM GÜNLERİ organizasyonunu geliştirerek kalıcı hale gelmesi sağlanacaktır.	Tüm okul	2019-2023

Stratejik Hedef 5.3 Okulumuzun girdilerindeki kaliteyi artırmak, tanıtım yapmak, öğrencilere bilimi sevdirmek ve farkındalığı artırıcı, eğitici deneysel gösterilerle bilimsel toplantılar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.3.3 PG.5.3.1	Okul dışı etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	10
	Katılan yarışma sayısı	6	7	8	9	10	15
	Düzenlediğimiz yarışma sayısı	-	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.3.1	Açılabilmesi için en az 25 proje gereken 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları programına yönelik fuar düzenlenecektir.	Fen öğretmenleri	2019-2023
5.3.2	Tüm paydaşlara yönelik bilimsel gösteriler düzenlenecektir	Tüm öğretmenler	2019-20203
5.3.3	Konferans ,panel, sergi vb etkinliklerin düzenlenecektir	Tüm öğretmenler	2019-2023

Stratejik Hedef 5.4 Plan dönemi sonuna kadar hazırlanacak proje sayısını 65 ortalamadan 90 ortalamaya çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.4.1	Hazırlanan proje sayısı	65	70	75	80	85	90
	Proje hazırlayan öğretmen sayısı	12	15	20	25	30	35
PG.5.4.2	Proje hazırlama ve başvurusu ile ilgili yapılan toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.5.4.3	Projelere ilişkin sponsorluk anlaşması sayısı						
PG.5.4.4	Dereceye giren projeleri hazırlayan ekiplere verilecek ödül sayısı						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.4.1	Hazırlanılacak Projelerle ilgili gelen duyurular Öğrenci ve öğretmenlere ulaştırılacaktır.	Tüm öğretmenler	2019-2023
5.4.2	Proje hazırlama ve başvurusu ile ilgili rehberlik yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	2019-2023
5.4.3	Yapılacak proje giderleri karşılanacaktır.sponsorluk	Okul Aile Birliği Bşk.	2019-2023
5.4.4	Dereceye giren projelerin hazırlama ekibi ödüllendirilecektir.	Okul Aile Birliği Bşk.	2019-2023

Stratejik Hedef 5.5 2019 yılı sonuna kadar, TÜBİTAK Ulusal Bilim Olimpiyatlarına katılım oranını %100 artırarak, dereceye giren öğrenci sayısını planlı dönem sonuna kadar 4'e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.5.1	Bilim olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı	2	2	2	3	3	4
	Bilim olimpiyatlarına rehberlik yapan öğretmen sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.5.1	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları ile ilgili gelen duyurular Öğrenci ve öğretmenlere ulaştırılacaktır. TÜBİTAK Bilim Olimpiyatlarına hazırlama ve başvurusu ile ilgili rehberlik yapılacaktır	Rehber öğretmen	2019-2023
5.5.2	Çalışma giderlerini karşılamak/sponsorluk	Okul Aile Birliği Bşk	2019-2023
5.5.3	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları Sınavı Sonucunda dereceye giren öğrenci ve danışman Öğretmeni ödüllendirilecektir.	Okul Aile Birliği Bşk	2019-2023

Stratejik Amaç 6:

Sınav Hizmetleri Öğrencilerimizin gelişimlerini ölçümlemek amacıyla bilgiye dayalı eşit ve adaletli ve başarı odaklı sınavlar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 6.1 Okulda Ölçme değerlendirme sistemini geliştirmek ve sınav sonrası analiz ve değerlendirmelerle başarıya götürecektir tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.1	Ölçme değerlendirme odası ihdas etmek	0	1	1	1	1	1
	Zümrelere göre sınav analiz sistemleri geliştirmek	5	6	7	8	9	10
	Konu eksiği analiz sistemleri geliştirmek	0	1	1	1	1	1

PG.6.1.4

Analizi yapılan ve değerlendirilen sınav sayısı

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Ölçme ve Değerlendirme Odası yenilenecek, geliştirilecektir.	Okul Müdürü	2019
6.1.2	Zümre Sınavlarının Genel Kuralları Belirlenecektir.	Okul Müdürü	2019
6.1.3	Sınavların Hazırlanacak -Yürütülecektir.	Zümre Bşk	2019-2023
6.1.4	Sınavların Değerlendirilip Başarı Analizi yapılacaktır	Zümreler	2019-2023

Stratejik Amaç 7:

Sosyal etkinlikler alanında iyileşmeler sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 7.1 Yerel / Sosyal Sorumluluk Projelerinin sayısı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.1 PG.7.1.2 PG.7.1.3 PG.7.1.4 PG.7.1.5	Gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk Proje sayısı	1	2	2	3	3	4
	Katılan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	50
	Katılan öğretmen sayısı	1	2	2	3	3	4
	Liderlik okuluna katılan öğrenci sayısı	5	8	12	15	20	25
	Liderlik okuluna katılan öğretmen sayısı	2	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Gönüllülük / Toplum Hizmeti/Kardeş Okul ziyaret ve yardımlaşma sağlanacaktır	İlgili Öğretmen	2019-2023
7.1.2	Öğrenciler için liderlik ve girişimcilik okulu açılacaktır	İlgili Öğretmen	2019
7.1.3	Yurt Dışında Eğitim / Burs imkanlarının araştırılacak ve duyurulacaktır.	İlgili Öğretmen	2019-2023
7.1.4	Yurt Dışında Eğitim / Burs imkanlarının araştırılarak Kitapçık/Broşür/Dergi Üretilecektir.	İlgili Öğretmen	2019-2023

Stratejik Amaç 8:

Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 8.1 Etkinlikler geniş katılımı gerçekleştirilecek, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan eğitimi, yaşayarak öğrenmeleri sağlanacak ve bu birikim gelecek kuşaklara aktarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.5 PG.8.1.4 PG.8.1.3 PG.8.1.2 PG.8.1.1	Sosyal kültürel sportif etkinlik sayısı	12	15	18	19	19	20
	Bu etkinliklere katılan öğrenci sayısı	70	75	80	85	90	100
	Bu etkinlikleri düzenleyen öğretmen sayısı	6	8	10	12	14	20
	Bu etkinliklere katılan öğretmen sayısı	10	15	20	25	30	35
	Bu etkinliklere katılan veli sayısı	10	20	30	50	70	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1	Yapılacak etkinliklerle öğrenci, öğretmen, veli ve uygun diğer paydaşların davet edilmesi, katılımlarının sağlanması (Önemli Gün ve Haftaların Tespiti/takvimi, Milli ve Dini Bayramlar, Mevlid-i Nebi Haftası, Huzurevi Ziyareti, anneler/babalar/ öğretmenler/Kadınlar Günü, Nevruz, Hıdırellez, Engeliler Haftası,6 Mart Atatürk ün Isparta ya Gelişi,12 Mart,18 Mart Şehitler günü...)	Eğitici kulüp rehber öğretmenleri ve gönüllü öğretmenler	2019-2023
8.1.2	Veliler toplantılara çağrılacaktır	Sınıf rehber öğretmenleri	2019-2023
8.1.3	Öğrenciler bu etkinliklere motive edilecektir.	Kulüp rehber öğretmenleri	2019-2023
8.1.4	Etkinlikler finanse edilecektir.	Okul Aile Birliği B.	2019-2023
8.1.5	Bu etkinlikler okul sitesinde yayınlanacaktır.	Bilişim öğretmeni	2019-2023

Stratejik Amaç 9

Stratejik Hedef 9.1 Kurum kültürü ve aidiyet duygusunun perçinlenmesi için sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler görüntülenecek / kayıtları tutulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.1 PG.9.1.2 PG.9.1.3 PG.9.1.4 PG.9.1.5	Velilerle yemekli toplantılar	1	2	3	3	4	5
	Öğretmenlerin yemekli toplantıları	5	6	7	8	9	10
	Öğretmenler arası spor müsabakaları	1	2	3	3	3	3
	Öğretmenler arası gezi düzenleme	0	1	2	2	2	2
	Ev ziyaretleri	3	5	6	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1	Yapılacak etkinliklerin dokümanlarının dosyaları tutulacak, yazılı ve görsel materyaller üretilerek saklanacaktır	İlgili öğretmenler	2019-2023
9.1.2	Yemekli toplantılar düzenlenecektir.	İlgili öğretmenler	2019-2023
9.1.3	Spor müsabakaları düzenlenecektir.	İlgili öğretmenler	2019-2023
9.1.4	Geziler düzenlenecektir.	İlgili öğretmenler	2019-2023
9.1.5	Ev ziyaretleri düzenlenecektir.	İlgili öğretmenler	2019-2023

Stratejik Hedef 9.2 "Sağlam Kafa Sağlam Vucutta Bulunur" ilkesiyle öğrenciler spor yapmaya teşvik edilecek, lisanslı spor yapanların sayısı artırılabacak, Spor alanında okul/il /bölge ve ülke düzeyinde başarı kazanılması için yapılanma ve Faaliyetlerin gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.2.1	Lisanslı sporcu sayısı	30	35	40	45	50	60
PG.9.2.2	Katıldığımız spor yarışması sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.9.2.3	Okul içi müsabaka sayısı	10	12	13	14	15	15
PG.9.2.4	Okul içi müsabakalara katılan öğrenci sayısı	75	100	125	150	175	200
PG.9.2.5	Alınan derece sayısı	3	4	5	5	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.2.1	Spor ve başarı ilişkisinin anlatıldığı seminerlerin verilecektir.	Beden Eğimi Öğretmeni	2019-2023
9.2.2	Spor alanında elde ettiğimiz başarıların yeni kuşaklara aktararak spor başarılarının artırılmasına yönelik motivasyon çalışmaları yapılacaktır	Beden Eğimi Öğretmeni	2019-2023
9.2.3	Okul içi müsabaka sayısı artırılabacaktır.	Beden Eğimi Öğretmeni	2019-2023

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 10

İnsan Kaynakları - Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurulacaktır.

Stratejik Hedef 10.1 Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.1.6 PG.10.1.5 PG.10.1.4 PG.10.1.3 PG.10.1.2 PG.10.1.1	Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler,	-	15	25	50	75	100
	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri),	-	15	25	50	75	100
	Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış,	-	15	25	50	75	100
	Planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine oranı,	-	15	25	50	75	100
	Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının (kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) sürekli güncellenmesi,	-	100	100	100	100	100
	Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranı.		50	75	100	100	100

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.1	Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın görüldüğü alan/ konular belirlenecektir.	Okul müdürü	Mayıs 2019
10.1.2	Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırası kararlaştırılacaktır.	Okul müdürü	Haziran 2019
10.1.3	Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulacaktır.	Okul müdürü	Eylül 2019

10.1.4	Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planının uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılacak ve sağlanacaktır.	Okul müdürü	Ekim 2019
10.1.5	Hizmet içi eğitimlerin, katılımcı odaklı bir öğrenme anlayışıyla düzenlenecektir.	Okul müdürü	2019-2023
10.1.6	Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlenecektir.	Eğitici Personel	2019-2023
10.1.7	İş Güvenliği, Takım Çalışması, Zaman Yönetimi, Verimlilik, Sorun Çözme Yöntemleri, Hızlı Okuma Teknikleri, Öğrenci Merkezli Eğitim Yaklaşımı, Çoklu zeka kuramı, Müşteri memnuniyeti, Ölçme Değerlendirme Sistemi, Performans değerlendirme, Öğretmenlerimizin öğrenci sorunlarına yaklaşımı, Öğretmen ve yöneticilerin "Başarı" kavramına bakış açısı -önemli olan sınav sonuçları mı, Öğretmenler için web blog kurulumu ve etkin kullanımı gibi konularda atelye ve/veya drama çalışmaları şeklinde eğitimler verilecektir.	Okul müdürü	2019-2023
10.1.8	Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgilerin S.Demirel Fen Lisesi Yönetimine teslim edilecektir.	Görevlendirilen personel	2019-2023
10.1.9	S.Demirel Fen Lisesi Yönetimi tarafından bu eğitimlerin "Kurum Hizmet İçi Eğitim Dosyası"na işlenerek veriler muhafaza edilecektir	Görevlendirilen Personel	2019-2023
10.1.10	Sertifikalar Verilecektir.	Okul müdürü	2019-2023

Stratejik Hedef 10.2 Performans Esaslı Görevlendirme Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.2.4 PG.10.2.3 PG.10.2.2 PG.10.2.1	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,	-	20	25	50	75	100
	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,	-	20	25	50	75	100
	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,	-	20	25	50	75	100
	Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.	-	30	40	50	70	80

PG.10.2.5							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.2.1	Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllükleri dikkate alınacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
10.2.2	Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilecektir.	Okul müdürü	2019-2023
10.2.3	Görevlendirmelerde eşitlik ve adil dağılımın dikkate alınacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
10.2.4	Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanacaktır (Zaman ve Toplantı Yönetimi),	Okul müdürü	2019-2023
10.2.5	Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamı ve kurumsal kültürün oluşturulacaktır.	Okul müdürü	2019-2023

Stratejik Amaç 11

Fiziki kapasite Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamları iyileştirilecek ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 11.1 Teknoloji ve Bilişim - Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.1.1	Kurum personelinin bilişim teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak amacıyla planlanan kursların, gerçekleştirilen kurslara oranı,	-	20	30	50	70	90
PG.11.1.2	Bilişim teknolojileri alt yapısını etkin olarak kullanıcı sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.11.1.3	Kuruma yeni katılan çalışanların bilişim teknolojileri seminerlerine/kurslarına katılma oranı,	-	20	30	50	70	90
PG.11.1.4	Kurumun teknolojik alt yapısı ve donanımları için bütçede ayırdığı miktarın oranıdır.	-	20	25	30	35	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.1.1	Kurum personelinin, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmasını sağlamak amacıyla kurs ve seminerler verilecektir.	Okul müdürü	2019-2023
11.1.2	Yeterli düzeyde bilişim tabanının oluşturulacak ve bilişim teknolojileri alt yapısının etkin olarak kullanımını sağlanacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
11.1.3	Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanımını sağlamak için spesifik alanlarda kurs ve seminerler verilecektir.	Okul müdürü	2019-2023
11.1.4	Teknolojik yenilenme gerçekleştirilecektir.	Okul müdürü	2019-2023

Stratejik Hedef 11.2 Eğitim ortamlarının çeşitlendirilerek geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.2.5 PG.11.2.4 PG.11.2.3 PG.11.2.2 PG.11.2.1	Konferans salonunun yenilenen ses cihazı			X			
	Konferans salonunun onarılan aydınlatma ünitesi		X				
	Liderlik sınıfının yüzölçümü			X			
	Liderlik sınıfının tefrişatı			X			
	Tasarım atölyesinin kurulması				X		

PG.11.2.6	Müzik Odası ve satın alınan enstrümanlar (bağlama, gitar, keman, flüt, klavye vb)	-	5	5	5	5	5
-----------	---	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.2.1	Konferans salonu koltukları yenilenecektir.	Okul müdürü	2019-2023
11.2.2	Konferans salonu ışıklandırma ve ses sistemi yenilenecektir.	Okul müdürü	2019-2023
11.2.3	Liderlik ve girişimcilik sınıfı oluşturulacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
11.2.4	Teknoloji tasarım atölyeleri kurulacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
11.2.5	Okuldaki uygun alanlar öğrenme ortamları şeklinde tasarlanacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
11.2.6	Müzik odası oluşturularak, ihtiyaç duyulan enstrümanlar satın alınacaktır.	Okul müdürü	2019-2023

Stratejik Hedef 11.3 Ortamların iyileştirilmesi - Okulumuzdan hizmet alan paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak için uygun ortamlar hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.3.5 PG.11.3.4 PG.11.3.3 PG.11.3.2 PG.11.3.1	Kurumumuzdan hizmet alanların sayısının, hizmetten memnun olanlara oranı	40	50	60	70	90	100
	Okul aile birliği odasının yapılması döşenmesi	0	1	1	1	1	1
	Boyanan sınıf sayısı	5	8	10	12	14	16
	Boyanan koridor sayısı	0	1	2	3	4	4
	Boyanan lab. sayısı	1	2	3	4	5	6

PG.11.3.7	Bekleme odası sayısı	0	1	1	1	1	1
	Öğretmenler odası mefruşatının yenilenmesi oranı	-	25	50	75	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.3.1	Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası, öğrenci işleri ve muhasebe büroları) memnuniyet verici fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
11.3.2	Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde (Veli ziyaretleri, öğrenci kayıtlar, burs dağıtımı, yemek kartı, kitap dağıtımı vb.) sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
11.3.3	Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması anlamında okulun erişilebilirlik stardartları yükseltilecektir.	Okul müdürü	2019-2023
11.3.4	Engelli rampası veya asansörü yaptırılacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
11.3.5	Engelli tuvaletleri yaptırılacaktır.	Okul müdürü	2019-2023

Stratejik Hedef 11.4 Sivil Savunma - Okulda sivil savunma hizmet ve donanımı mevzuata uygun ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.4.3	Planlanan sivil savunmaya ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin, gerçekleştirilenlere oranıdır.	100	100	100	100	100	100
	Faaliyet gerçekleştirme sayısı	1	2	2	2	2	3
	Sivil savunma eğitimlerinin verilmesi	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.4.1	Kurum sivil savunma planları hazırlanarak her yıl güncellenecektir.	Müdür Yard.	2019-2023
11.4.2	Sivil savunmaya ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin artırılması, Her yıl yangın söndürme araçlarının doluma gitmeden tatbikat yapılarak kullanılmasını sağlanacaktır.	Müdür Yard.	2019-2023
11.4.3	Sivil savunma planına uygun olarak ayrıntılı görev tanımları personele yazılı olarak duyurulacak ve ekip üyelerinin tanışması sağlanacaktır.	Müdür Yard.	2019-2023
11.4.4	Faaliyetler kararlaştırılacak / düzenlenecektir.	Müdür Yard.	2019-2023
11.4.5	Eğitimlerin düzenlenecektir.	Müdür Yard.	2019-2023

Stratejik Hedef 11.5 Okul Pansiyonu Hizmetleri - Yatılı öğrencilerimize okul pansiyonunda ev konforunda, hijyenik, güvenli ve kaliteli hizmet sunarak, başarılarına ve kişisel gelişimlerine destek sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.5.1 PG.11.5.2 PG.11.5.3 PG.11.5.4 PG.11.5.5	İl Sağlık Müdürlüğü ve S.Demirel Üniversitesi ile işbirliğine gidilerek Yiyecek ve içecek hazırlama,	0	1	2	3	3	3
	Gıda değerlerinin korunması, saklanması, temizlik ve hijyen konularında mutfak personelini bilgilendirici eğitim sayısı,	1	1	1	1	1	1
	Yemek servisinden yararlanan yatılı ve gündüzlü öğrencilerin sayısı	350	350	350	350	350	350
	Nöbetçi öğretmen ve öğrenci velilerinin de ulaşabileceği telefon ve internet hizmeti araçları	1	1	1	1	1	1
	Etüd sonrası yatış saatinde odalardaki ışıkların otomatik ya da manuel olarak kapanışını sağlayacak tesisat değişikliği	0	2	2	4	6	8

PG.11.5.6 PG.11.5.7 PG.11.5.8 PG.11.5.9 PG.11.5.10 PG.11.5.11 PG.11.5.12	Pansiyon binasındaki yeni inşa edilen eklenti mekanların ve diğer yerlerde aydınlatma araçları sayısı	8	8	8	8	8	8
	Pansiyondaki kamera, ses ve anons sistemlerinin bakımı yapılmış faal sistemler	1	2	3	3	3	3
	Yangın merdivenlerinin kat çıkışlarına yerleştirilmiş güvenlik kamerası, günlük kontrol kayıtları, server odasının kapısına takılmış kilit, yetkili olmayanların erişimine kapalı olması	1	1	1	1	1	1
	Çamaşırhane, makinalarının kullanımı ve kurutma yerleri yeniden belirlenerek kullanımlarıyla ilgili dağıtılacak bilgilendirme dokümanları ve toplantı.	1	2	2	2	2	2
	Pansiyondaki kantinin mevcut durumunu ve temizlik, hijyen ve fiziki şartlar bakımından yenilenen durumunu gösteren fotoğraflar.	0	1	2	3	7	10
	Nöbetçi belletmen / öğretmen odasına tesis edilen çalışır durumdaki banyo / duş / klozet	1	2	2	2	3	3
	Nöbetçi belletmen/öğretmen odasına konulan acil durum /ilk yardım dolabı/ ürünleri ve kırtasiye malzemesi	1	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.5.1	Yatılı öğrenciler Okul Pansiyonunun işleyişi (odalarının, katların, tuvalet ve banyoların tertip -düzeni, temizliği, yoklama, yatış, çıkış, izin vb) konusunda bilgilendirilecektir.	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.2	Yatılı öğrenciler, "Yönetmelikler ve Okul Kuralları" konusunda bilgilendirici el kitabı hazırlanacaktır.	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.3	Pansiyon etüt, zaman çizelgesi ve çalışma şartları iyileştirilecektir.	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.4	Etütler akşam 2 saat ve sabah 1 saat olacak şekilde yeniden düzenlenmiş olacaktır.	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.5	Etüt salonu olarak kullanılacak mekanlar ve etüt sistemi yeniden belirlenecek ve uygulanacaktır.	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.6	Yeni zaman ve yer çizelgesi hazırlanacaktır (Pansiyon kapısının kilitlenmesi)	Pansiyon müdür yard.	2019-2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.5.7	Okul Pansiyonu yemek servisi sistemi geliştirilerek gündüzlü öğrencilerimizin de yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenecektir.	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.8	Okul Pansiyonunda haberleşme sistemi iyileştirilecektir.	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.9	Okul Pansiyonunda aydınlanma sistemi iyileştirilecektir	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.10	Okul Pansiyonunda ses sistemi ve kamera sistemi iyileştirilecektir	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.11	Okul Pansiyonunda yangın merdiveni, sistem odası, çamaşırhane vb birimlerin kullanımı ve güvenliği konusunda bilgilendirme yapılacaktır.	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.12	Okul Pansiyondaki öğrenci kantininin şartları iyileştirilecektir	Pansiyon müdür yard.	2019-2023
11.5.13	Pansiyonda nöbet tutan öğretmen/belletmen odasının fiziki şartları iyileştirilecektir	Pansiyon müdür yard.	2019-2023

Stratejik Hedef 11.6 Fiziki yapıda bakım onarım ve öğrenme ortamlarının iyileştirilecektir. Elektrik tesisatı bakım ve onarımı, Dış cephenin yenilenmesi, sınıf, koridor, spor salonu vb.ortamların boyanması Sınıf kapılarının resimli kaplamalarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.6.5 PG.11.6.4 PG.11.6.3 PG.11.6.2 PG.11.6.1	Onarılan elektrik tesisatı			x			
	Boyanan dış cephe m2			x			
	Boyanan sınıf sayısı			23			
	Boyanan koridor sayısı,			10			
	Boyanan spor salonu sayısı			1			
	Eğitici resimlerle kaplanan kapı sayısı		30				
Pansiyon binasındaki yeni inşa edilen eklenti mekanların ve diğer yerlerde aydınlatma araçları sayısı			50				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.6.1	Bina içindeki eskiyen elektrik tesisatının bakım ve onarımı yapılacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
11.6.2	Dış cephe yenilecektir.	Okul müdürü	2019-2023
11.6.3	Sınıf, koridor, spor salonu vb.ortamlar boyanacaktır	Okul müdürü	2019-2023
11.6.4	Sınıf kapılarının resimli kaplamaları yapılacaktır.	Okul müdürü	2019-2023
11.6.5	Pansiyon binasındaki yeni inşa edilen eklenti mekanlar vb. yerler aydınlatılacaktır.	Pansiyon müdür yard.	2019-2023



5.
BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER MALİYETLENDİRME TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
1	1.1	1.1.1.	Bilgilendirme toplantısı yapılması,	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	100	
		1.1.2	okulda yapılan ve yapılacak uygulamalarla ilgili velinin bilgilendirilmesi	Rehber Öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	100	
		1.2.1	Okul öğrencilerine web sitesinin tanıtılması ve aktif kullanımının sağlanması.	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	-	
	1.2	1.2.2	Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin başarılı sonuçlarını ilgili kişiye ulaştırmak.	Kulüp öğretmenleri	01.01.2019	31.12.2023	-	
		1.2.3	Öğrenci ve Velilere yönelik duyuruların web sitesi üzerinden yapılmasını sağlamak.	Rehber ve bilişim öğretmenleri	01.01.2019	31.12.2023		
		1.3.1	Dergi Hazırlamakta görevli ekibin belirlenmesi ve katkı sağlayıcıların artırılması içeriğin bilimsel, pedagojik, teknolojik, edebi, sosyal ve kültürel açılarından zengin tutulması	Edebiyat zümre başk	01.01.2019	31.12.2023		
		1.3.2	Yazıların hazırlanması	Edebiyat zümre başkanı	01.01.2019	31.12.2023	-	
		1.3.3	Derginin bastırılması	Edebiyat zümre başkanı	01.01.2019	31.12.2023	-	
		1.3.4	Derginin denetimi	Seçme ve inceleme kurulu	01.01.2019	31.12.2023	-	
		1.3.5	Derginin finansmanı	OAB başkanı	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		1.3.6	Derginin dağıtımı	Edebiyat zümre başkanı	01.01.2019	31.12.2023	200	
		1.4	SDFL Mezunlarıyla telefon, e-posta, facebook, twitter, tanıdıklar vasıtasıyla iletişime geçilmesi, Ulaşılabilir yoluyla ulaşılmayanlara da ulaşılması.	Nuri Kolay	01.01.2019	31.12.2023	100	
		1.4.2	Çoğunluk için uygun bir toplantı tarihi belirlenerek davet yapılması	Nuri Kolay	01.01.2019	31.12.2023	100	
		1.4.3	Toplantı gerçekleştirildiğinde iletişim adresleri veri bankası oluşturularak iletişimin sürekli hale getirilmesi,	Nuri Kolay	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		1.4.4	İşbirliği imkânlarının araştırılması	Nuri Kolay	01.01.2019	31.12.2023	-	

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
1	2	2.1.1	Eğitimin Verilmesi 1.Öğrenmeyi öğrenme 2.Verimli Ders Çalışma Yöntemleri 3.Başarı, Motivasyon, NLP teknikleri 4.Hızlı okuma Teknikleri 5.Zararlı alışkanlıklar 6.İnternet ve Cep Tel Kullanımı İnternetin Karanlık Yüzü Teknolojinin Olumsuz Yönleri 7.Değer ve Karakter Eğitimi 8.Gelişimsel rehberlik çalışmalarının amaca uygun yapılmasına ağırlık verilmesi 9.Grup rehberliği programlarının planlanması 10.Ergenlik dönemi psikolojik ve fizyolojik değişim 11. Oto-kontrol eksikliği 12.İçe kapanma 13.Aidiyet duygusu - ait olduğu çevreyi benimsememe 14.Dengesiz beslenme 15.Yetersiz dinlenme 16.Uyku düzeni bozuklukları 17.Yetersiz Fiziksel Aktivite	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023		
	2.2	2.2.1	Eğitimin Verilmesi	RKK	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		2.2.2	Sınıf Rehberlik Yıllık Çalışma Programları ve yürütülmesi	RKK	01.01.2019	31.12.2023	100	
		2.2.3	Etkinliklerin denetlenmesi	Okul Müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		2.2.4	Sayısal verilere bağlı olarak sınıf rehber öğretmenliği çalışmalarının ödüllendirilmesi	Okul Müdürü	01.01.2019	31.12.2023	2000	
	2.3	2.3.1	Eğitimin Verilmesi	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	2000	
		2.3.2	1.Veii-Okul İşbirliğinin Onemi Ergenlik sorunlarına bakış 2.Teknolojinin olumsuz amaçlı kullanımı 3.Sorumluluk bilinci gelişiminde ailenin etkisi 4.Üst öğretime hazırlık çalışmaları	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023		





Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
1	2.3	2.3.3	2019–2020 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 80'inin katılımı, diğer günlerde yapılacak görüşmelerle bu katılımın % 100 olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	500	
		2.3.4	2019–2020 öğretim yılından itibaren velilerimizin % 80'inin öğretme / faaliyetlerini yerinde görmesi sağlanacaktır.	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	200	
		2.3.5	2019–2020 öğretim yılından itibaren her yıl, il merkezindeki velilerin % 50 si evinde ziyaret edilecektir.	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	500	
		2.3.6	Hazırlık / 9. Sınıf velileri için okulun açıldığı ay içinde uzman kişiler veya rehber öğretmenler tarafından yönetilecek 1–2 günlük kurs düzenlenecektir.	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	200	
		2.3.7	Velilerin okulumuzla ilgili istek ve beklentilerini almak için veli anketi yapılacaktır,	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	400	
		2.3.8	Velilerin okula ve eğitime katılımını artırmak için belirli aralıklarla veli günleri düzenlenecek,	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	5000	
	2.4	2.4.1	Okul disiplin yönetmeliğinin devamsızlıkla ilgili bölümlerinin öğrenciler hatırlatılması ve basılı doküman olarak verilmesi	RKK	01.01.2019	31.12.2023	200	
		2.4.2	Öğrenci Sosyal Etkinliklerinin artırılması,	SEK	01.01.2019	31.12.2023	4000	
		2.4.3	Motivasyon ve eğitim toplantılarıyla devamsızlığın azaltılması	Rehberlik Servisi	01.01.2019	31.12.2023	-	
	2.5	2.5.1	Okul kütüphanesinde bulunan kitapların öğrencilerin ulaşabileceği bir bilgisayarda listelenilmesi	Kütüphanecilik rehber öğretmeni	01.01.2019	31.12.2023	-	
		2.5.2	Okul kütüphanesine kazandırılması gereken eserlerin tespit edilmesi, Faaliyet 10.1.3 Kitap bağış kampanyası başlatılması	Kütüphanecilik rehber öğretmeni	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		2.5.3	Kütüphanenin öğrenciler tarafından etkin kullanımı için gerekli düzenlemelerin yapılması	Kütüphanecilik rehber öğretmeni	01.01.2019	31.12.2023	500	
		2.5.4	Kütüphaneye kitap satın alınması	Kütüphanecilik rehber öğretmeni	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		2.5.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının artırılması	Edebiyat zümre başkanı	01.01.2019	31.12.2023	-	

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
2	3	3.1.1	Öğretim programları paralelinde ders içi performans notlarına da etki edecek şekilde konu tarama testlerinin yapılması	Müdür Yard.	01.01.2019	31.12.2023	25000	
		3.1.2	Tüm Öğrenciler için sınav başan analizi / grafiği ve sıralama sistemi kayıtları tutmak	Müdür Yard.	01.01.2019	31.12.2023	500	
		3.1.4	Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak	Bilişim öğretmeni	01.01.2019	31.12.2023	-	
		3.1.5	En başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi	Müdür	01.01.2019	31.12.2023	5000	
	4.1	4.1.1	YKS'ye (TYT -AYT) yönelik mesleki tanıtım etkinliklerinin yapılması	Tuba Kılıç	01.01.2019	31.12.2023	500	
		4.1.2	YKS'ye (TYT -AYT) ye yönelik yönlendirme çalışmalarının yapılması	Tuba Kılıç	01.01.2019	31.12.2023	500	
		4.1.3	Okul gezilerinin yapılması	Tuba Kılıç	01.01.2019	31.12.2023	50000	
		4.1.4	Okul tanıtım toplantılarının yapılması	Tuba Kılıç	01.01.2019	31.12.2023	500	
	4.2	4.2.1	Öğrenciler ve öğretmenler için motivasyon toplantıları düzenlemek	Müdür Yard	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		4.2.2	Öğrenciler için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" konusunda rehberlik edilmesi.	Rehber Öğrt.	01.01.2019	31.12.2023	1000	
	5.1	5.1.1	Öğrenci ve öğretmenlerin hazırlanması muhtemel tüm projelerle ilgili bilgi kitapçığı hazırlanması ve güncellemelerini yapılması	P D K Proje Danışma Kurulu	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		5.1.2	Birim tarafından yıllık Proje Duyuruları, Başvurular, Kabul Kriterleri vb konularda bilgilendirme yapılması ve Çalışma Takvimi hazırlanması	PDK	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		5.1.3	Hazırlanan kitapçık ve yapılacak çalışmaların takviminin öğretim yılı başından itibaren duyurulması ve okul web sitesinde yayınlanması	PDK	01.01.2019	31.12.2023	500	
	5.2	5.2.1	TÜBİTAK 2204 programı konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması, (Proje Hazırlama Akış Şeması / Planı, Başvuru Yapılması / sisteme Girilmesi, Bölge Yarışması -Afiş / Poster / Broşür Hazırlanması, bölgesel ve ulusal yarışma aşamaları, öğrencilere kazandırdıkları vb)	Proje koordinatörleri	01.01.2019	31.12.2023	500	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
2	5.2	5.2.2	İlgili öğretmenler tarafından rehberlik yapılması	Tüm öğretmenler	01.01.2019	31.12.2023	-	
		5.2.3	BİLİM GÜNLERİ organizasyonunu geliştirmek kalıcı hale gelmesini sağlamak	Tüm okul	01.01.2019	31.12.2023	-	
	5.3	5.3.1	Açıklanması için en az 25 proje gereken 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları programına yönelik fuar düzenleme	Fen öğretmenleri	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		5.3.2	Tüm paydaşlara yönelik bilimsel gösteriler düzenleme	Tüm öğretmenler	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		5.3.3	Konferans ,panel, sergi vb etkinliklerin düzenlenmesi	Tüm öğretmenler	01.01.2019	31.12.2023	10000	
	5.4	5.4.1	Hazırlanacak Projelerle ilgili gelen duyuruların Öğrenci ve öğretmenlere ulaştırılması	Tüm öğretmenler	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		5.4.2	Proje hazırlama ve başvurusu ile ilgili rehberlik yapma	Tüm öğretmenler	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		5.4.3	Yapılacak proje giderlerini karşılamak/sponsorluk	Okul Aile Birliği Bşk.	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		5.4.4	Dereceye giren projelerin hazırlama ekibini ödüllendirmek	Okul Aile Birliği Bşk.	01.01.2019	31.12.2023	10000	
	5.5	5.5.1	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları ile ilgili gelen duyuruları Öğrenci ve öğretmenlere ulaştırılması	Rehber öğretmen	01.01.2019	31.12.2023	-	
		5.5.2	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatlarına hazırlama ve başvurusu ile ilgili rehberlik yapma Faaliyet 6.3.3 TÜBİTAK Bilim Olimpiyatlarına çalışma ekipleri kurmak. Çalışma giderlerini karşılamak/sponsorluk	Okul Müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		5.5.3	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları Sınavı Sonucunda dereceye giren öğrenci ve danışman Öğretmenini ödüllendirmek	Okul Aile Birliği Bşk	01.01.2019	31.12.2023	10000	
	6.1	6.1.1	Ölçme ve Değerlendirme Odasını yenilenmesi, geliştirilmesi	Okul Müdürü	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		6.1.2	Zümre Sınavları Genel Kuralların Belirlenmesi	Okul Müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		6.1.3	Sınavların Hazırlanması -Yürütülmesi	Zümre Bşk	01.01.2019	31.12.2023	25000	
		6.1.4	Sınavların Değerlendirilmesi / Başarı Analizi	Zümreler	01.01.2019	31.12.2023	10000	

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
2	7.1	7.1.1	Gönüllülük / Toplum Hizmeti/Kardeş Okul ziyaret ve yardımlaşmaları,	Hatice Özek	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		7.1.2	öğrenciler için liderlik ve girişimcilik okulu açmak	İbrahim Uncu	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		7.1.3	Yurt Dışında Eğitim / Burs imkanlarının araştırılması ve duyurulması	Nuri Kolay	01.01.2019	31.12.2023	500	
		7.1.4	Yurt Dışında Eğitim / Burs imkanlarının araştırılarak Kitapçık/ Broşür/Dergi Üretilmesi	Nuri Kolay	01.01.2019	31.12.2023	5000	
8.1	8.1.1	8.1.1	Yapılacak etkinliklerle öğrenci, öğretmen, veli ve uygun diğer paydaşların davet edilmesi, katılımlarının sağlanması (Önemli gün ve Haftaların Tespiti/takvimi, Milli ve Dini Bayramlar, Mevlid-i Nebi Haftası, Huzurevi Ziyareti, anneler/babalar/öğretmenler/Kadınlar Günü, Nevruz, Hıdrellez, Engelliler Haftası,6 Mart Atatürk ün İsparta ya Gelişi, 12 Mart, 18 Mart Şehitler haftası	Eğitici kulüp rehber öğretmenleri ve gönüllü öğretmenler	01.01.2019	31.12.2023	5000	
			Velilerin toplantılara çağırılması	Sınıf rehber öğretmenleri	01.01.2019	31.12.2023	50	
			Öğrencilerin bu etkinliklere motive edilmesi	Kulüp rehber öğretmenleri	01.01.2019	31.12.2023	500	
			Etkinliklerin finanse edilmesi	Okul Aile Birliği B.	01.01.2019	31.12.2023	-	
			Bu etkinliklerin okul sitesinde yayınlanması	Bilişim öğretmeni	01.01.2019	31.12.2023	-	
9.1	9.1.1	9.1.1	Yapılacak etkinliklerin dokümanlarının dosyalarının tutulması, yazılı ve görsel materyallerin üretilerek saklanması	Hatice Özek Tuba Kılıç Kenan Yılmaz	01.01.2019	31.12.2023	-	
			Yemekli toplantıların düzenlenmesi	Hatice Özek	01.01.2019	31.12.2023	20000	
			Spor müsabakalarının düzenlenmesi	Osman Şahin	01.01.2019	31.12.2023	5000	
			Gezilerin düzenlenmesi	Arzu Özdemir	01.01.2019	31.12.2023	50000	
			Ev ziyaretlerinin düzenlenmesi	Aysel Palaz	01.01.2019	31.12.2023	10000	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
2	9.2	9.2.1	Spor ve başarı ilişkisinin anlatıldığı seminerlerin verilmesi,	Osman Şahin	01.01.2019	31.12.2023		
		9.2.2	Spor alanında elde ettiğimiz başarıların yeni kuşaklara aktarılarak spor başarılarının artırılmasına yönelik motivasyon çalışmaları	Osman Şahin	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		9.2.3	Okul içi müsabaka sayısının artırılması	Osman Şahin	01.01.2019	31.12.2023	20000	
3	10.1	10.1.1	Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlemlendiği alan/konuların belirlenmesi.	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	200	
		10.1.2	Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		10.1.3	Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulması	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		10.1.4	Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planının uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		10.1.5	Hizmet içi eğitimlerin, katılımcı odaklı bir öğrenme anlayışıyla düzenlenmesinin sağlanması,	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	2000	
		10.1.6	Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlenmesi,	Eğitici Personel	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		10.1.7	İş Güvenliği, Takım Çalışması, Zaman Yönetimi, Verimlilik, Sorun Çözme Yöntemleri, Hızlı Okuma Teknikleri, Öğrenci Merkezli Eğitim Yaklaşımı, Çoklu zeka kuramı, Müşteri memnuniyeti, Ölçme Değerlendirme Sistemi, Performans değerlendirme, Öğretmenimizin öğrenci sorunlarına yaklaşımı, Öğretmen ve yöneticilerin "Başarı" kavramına bakiş açısı -önemli olan sınav sonuçları mı, Öğretmenler için web blog kurulumu ve etkin kullanımı gibi konularda atelye ve/veya drama çalışmaları şeklinde eğitimlerin verilmesi.	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		10.1.8	Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgilerin S.Demirel Fen Lisesi Yönetimine teslim edilmesi,	Görevlendirilen personel	01.01.2019	31.12.2023	-	

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
1	10.1.9		S.Demirel Fen Lisesi Yönetimi tarafından bu eğitimlerin "Kurum Hizmet İçi Eğitim Dosyası"na işlenmesi ve verilerin muhafaza edilmesi	Görevlendirilen Personel	01.01.2019	31.12.2023	-	
		10.1.10	Sertifika Verilmesi	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	500	
	10.2	10.2.1	Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde görevlülerinin de dikkate alınması,	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		10.2.2	Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi,	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		10.2.3	Görevlendirmelerde eşitlik ve adil dağılımın dikkate alınması,	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		10.2.4	Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi).	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	-	
		10.2.5	Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulması ve kurumsal kültürün oluşturulmasıdır.	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023		
	11.1	11.1.1	Kurum personelinin, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmasını sağlamak amacıyla kurs ve seminerlerin verilmesi,	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	2000	
		11.1.2	Yeterli düzeyde bilişim tabanının oluşturulması ve bilişim teknolojileri alt yapısının etkin olarak kullanımının sağlanması,	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		11.1.3	Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanımını sağlamak için spesifik alanlarda kurs ve seminerlerin verilmesi	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		11.1.4	Teknolojik yenilenme	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	50000	
	11.2	11.2.1	Konferans salonu koltuklarının yenilenmesi	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	150000	
		11.2.2	Konferans salonu ısklandırma ve ses sisteminin yenilenmesi	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		11.2.3	Liderlik ve girişimcilik sınıfının oluşturulması	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		11.2.4	Teknoloji tasarım atölyelerinin kurulması	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	100000	
		11.2.5	Okuldaki uygun alanların öğrenme ortamları şeklinde tasarlanması	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	50000	
		11.2.6	Müzik odasının oluşturulması ve enstrüman alımı	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	25000	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
3	11.3	11.3.1	Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası, öğrenci işleri ve muhasebe büroları) memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	50000	
		11.3.2	Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde (Veli ziyaretleri, öğrenci kayıtlar, burs dağıtımı, yemek kartı, kitap dağıtımı vb.) sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması.	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	25000	
		11.3.3	Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması anlamında okulun erişilebilirlik standartlarını yükseltmek.	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	100000	
		11.3.4	Engelli rampası veya asansörü yaptırmak	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	50000	
		11.3.5	Engelli tuvaletleri yaptırmak	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	10000	
	11.4	11.4.1	Kurum sivil savunma planlarının hazırlanarak her yıl güncellenmesi,	Müdür Yard.	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		11.4.2	Sivil savunmaya ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin artırılması, Her yıl yangın söndürme araçlarının doluma gitmeden tatbikat yapılarak kullanılması sağlanmak	Müdür Yard.	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		11.4.3	Sivil savunma planına uygun olarak ayrıntılı görev tanımlarının personele yazılı olarak duyurulması ve ekip üyelerinin tanışması	Müdür Yard.	01.01.2019	31.12.2023	-	
		11.4.4	Faaliyetlerin kararlaştırılması düzenlenmesi	Müdür Yard.	01.01.2019	31.12.2023	-	
		11.4.5	Eğitimlerin düzenlenmesi	Müdür Yard.	01.01.2019	31.12.2023	-	
	11.5	11.5.1	Yatılı öğrencilerin Okul Pansiyonunun işleyişi (odalarının, katların, tuvalet ve banyoların tertip -düzeni, temizliği, yoklama, yatış, çıkış, izin vb) konusunda bilgilendirilmesi	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	-	
		11.5.2	Yatılı öğrencileri, "Yönetmelikler ve Okul Kuralları" konusunda bilgilendirici el kitabı hazırlanması.	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		11.5.3	Pansiyon etüt, zaman çizelgesi ve çalışma şartlarının iyileştirilmesi	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	1000	
		11.5.4	Etütlerin akşam 2 saat ve sabah 1 saat olacak şekilde yeniden düzenlenmiş olması	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	-	

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Eylem No	Tanım	Sorumlu Birim	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklama
3	11.5	11.5.5	Etüt salonu olarak kullanılacak mekanların ve etüt sisteminin yeniden belirlenmesi ve uygulanması.	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	-	
		11.5.6	Yeni zaman ve yer çizelgesi hazırlanması (Pansiyon kapısının kilitlenmesi)	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	-	
		11.5.7	Okul Pansiyonu yemek servisi sisteminin geliştirilmesi ve gündüzlü öğrencilerimizin de yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		11.5.8	Okul Pansiyonunda haberleşme sisteminin iyileştirilmesi	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	10000	
		11.5.9	Okul Pansiyonunda aydınlanma sisteminin iyileştirilmesi	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	15000	
		11.5.10	Okul Pansiyonunda ses sistemi ve kamera sisteminin iyileştirilmesi	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	50000	
		11.5.11	Okul Pansiyonunda yangın merdiveni, sistem odası, çamaşırhane vb birimlerin kullanımı ve güvenliği konusunda bilgilendirme	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	-	
		11.5.12	Okul Pansiyondaki öğrenci kantininin şartlarının iyileştirilmesi	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		11.5.13	Pansiyonda nöbet tutan öğretmen/belletmen odasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	100000	
	11.6	11.6.1	Bina içindeki eskiyen elektrik tesisatının bakım ve onarımı,	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	75000	
		11.6.2	Dış cephenin yenilenmesi	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	25000	
		11.6.3	Sınıf, koridor, spor salonu vb. ortamların boyanması	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	2500	
		11.6.4	Sınıf kapılarının resimli kaplamalarının yapılması	Okul müdürü	01.01.2019	31.12.2023	5000	
		11.6.5	Pansiyon binasındaki yeni inşa edilen eklenti mekanların ve diğer yerlerde aydınlatma araçları	Pansiyon müdür yard.	01.01.2019	31.12.2023	-	

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

ISPARTA S.DEMIREL FEN LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Isparta S.Demirel Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Isparta S.Demirel Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Isparta S.Demirel Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Isparta S.Demirel Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- 1- Isparta S.Demirel Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Isparta S.Demirel Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Isparta S.Demirel Fen Lisesi Müdürlüğü'nün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemede; sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Isparta S.Demirel Fen Lisesi Müdürü başkanlığında Stratejik Plan Üst Kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">- Sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Okul Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi kapsamında hazırlanan Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesinin 2019-2023 stratejik planı İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce onaylanmıştır.

Yusuf YALÇIN
Müdür a.
Şube Müdürü

Stratejik Plan